ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,

ગાંધીનગર.

માહિતી(મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ ૨૦૦૫

અન્વયે

કોર્પોરેશનના સુધારેલ

નિયમ સંગ્રહ–૧ થી ૧૭

બિરસા મુંડા ભવન , સેકટર ૧૦ - એ, ગાંધીનગર.

ફોન નંબર : (૦૭૯) ૨૩૨૫૩૮૮૧, ૨૩૨૫૩૮૮૨,

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

પ્રકરણ-૧:-

પુસ્તિકાનો હેતુ:-

કેન્દ્ર સરકારે પસાર કરેલ રાઇટ ટુ ઇન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫ દેશમાં જમ્મુ અને કાશ્મીર સિવાયના રાજ્યોમાં તા.૧૨/૧૦/૨૦૦૫ થી અમલી બનેલ છે. આ એકટના અમલ અંગે આ પુસ્તિકા દ્વારા લોકો તંત્રની માહિતીથી વાકેફ થશે અને એક્ટ મુજબ તેઓએ માહિતી ક્યાંથી ઉપલબ્ધ થશે તેની જાણકારી આપવાનો ઉદ્દેશ છે.

આ પુસ્તિકા લોનોને તેમજ આદિજાતિના લોકો માટે કામ કરતી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓ તથા સંગઠનોને ઉપયોગી થશે.

પ્રકરણ-૨

ઉદ્દેશ:-

જાહેર તંત્ર ઉદ્દેશ/હેતુ :-

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમની કલમ-૧૬ (૧) અનુસાર ગુજરાત રાજ્યમાં વસતા આદિજાતિ સભ્યોની સામાજીક અને આર્થિક ઉન્નતિનું કાર્ય હાથ ધરવાની કોર્પોરેશનની પ્રાથમિક ફરજ રહેશે. અધિનિયમની કલમ-૧૬ (૧) અનુસાર રાજ્યમાં વસતા અનુસૂચિત જનજાતિના સભ્યોની સામાજીક અને આર્થિક ઉન્નતિનું કાર્ય હાથ ધરવાની પ્રાથમિક ફરજ અનુસાર પોતાની મેળે અથવા બોર્ડ મંજુર કરે તેવા અનુસૂચિત આદિજાતિના મંડળો અથવા તેની બીજી એજન્સીઓના સહયોગથી અથવા તેમની મારફતે કૃષિ વિકાસ કાર્યક્રમો, માર્કેટીંગ પ્રક્રિયા, ખેતીના ઉત્પાદનનો પુરવઠો અને સ્ટોરેજ, લઘુઉદ્યોગ, મકાનોના બાંધકામ, હેરફેર અને રાજ્ય સરકાર આ અર્થે મંજુર કરે તેવી બીજી પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવાની અને તે શરૂ કરવાની કામગીરી હાથ ધરવાનું વિશાળ કાર્યક્ષેત્ર પ્રાપ્ત થયેલ છે.

કોર્પોરેશનનો અભિગમ:-

ઉપરોક્ત અધિનિયમની જોગવાઇ અનુસાર કોર્પોરેશન દ્વારા આદિજાતિના સભ્યોની આર્થિક અને સામાજીક ઉન્નતિનું કાર્ય હાથ ધરવાં ગુજરાતમાં વસતાં આદિજાતિના લોકોને તેમજ આદિજાતિના સભ્યોની બહુમતિ ધરાવતી સહકારી મંડળીઓને તેઓની આર્થિક પ્રવૃત્તિ કરવા માટે હળવા વ્યાજના દરે લોન અપાય છે.

કોર્પોરેશન દ્વારા,

ક્રમ	યોજનાનું નામ	યોજનાની ટૂંકી વિગત
૧.	વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ શિક્ષિત યુવક-યુવતીઓને વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે રૂા.૧૫.૦૦ લાખની મર્યાદામાં વાર્ષિક ૪% ના વ્યાજના દરે ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૨.	વિદેશમાં અભ્યાસ (૬% બેન્કેબલ વ્યાજ સહાય)	વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે ગુજરાત રાજ્યના વતની હોય તેવા આદિજાતિના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા બેન્ક મારફતે મંજુર થયેલ રૂા.૨૫.૦૦ લાખ સુધીની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં લીધેલ લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં ૬% ના વ્યાજના દરે આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે સહાય મળવાપાત્ર થશે.
૩.	પાયલોટ તાલીમ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ શિક્ષિત યુવક-યુવતીઓને પાયલોટ તાલીમ માટે રૂા.૨૫.૦૦ લાખની મર્યાદામાં વાર્ષિક ૪% ના વ્યાજના દરે ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૪.	નાહરી કેન્દ્ર	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિની મહિલાઓ ગૃહ ઉદ્યોગની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી તેના વેચાણ થકી પગભર થાય તેવા ઉદ્દેશ થી વાર્ષિક ૪% ના વ્યાજના દરે રૂા.૫.૦૦ લાખની લોન તેમજ પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીની કચેરી દ્વારા રૂા.૫.૦૦ લાખની સહાય આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૫.	કાયદાના સ્નાતકોને સહાય	ગુજરાત રાજ્યના કાયદાનો અભ્યાસ કરેલ હોય અને સનદ મેળવી હોય તેવા આદિજાતિના યુવક-યુવતીઓ માટે રૂા.૨૮,૮૦૦/- સહાય તરીકે આપવાની જોગવાઈ અમલમાં છે. જે સિનિયર વકીલના હાથ નીચે તેઓ પ્રેકટીસ કરે છે તે સિનિયર વકીલને માસિક રૂા.૫૦૦/- લેખે ત્રણ વર્ષ સુધી રૂા.૧૮,૦૦૦/- એલાઉન્સ તરીકે આપવામાં આવે છે.
૬	સ્વરોજગારી યોજના	ગુજરાત રાજયના આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ તબેલો, ટ્રેક્ટર, કાપડની દુકાન, મંડપ ડેકોરેશન, કરીયાણાની દુકાન, સેંટીંગના સાધનો, ડી.જે વગેરે જેવા જુદા-જુદા ૮૬ રોજગાર-ધંધા માટે વાર્ષિક ૪% ના વ્યાજના દરે રૂા.૫૦,૦૦૦/- થી રૂા.૫.૦૦/- લાખ સુધીની મર્યાદામાં ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૭.	શિક્ષાઋણ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિના યુવક-યુવતીઓને NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગ થી ધોરણ-૧૨ પછી નર્સિંગ તેમજ એન્જીનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે રૂા.૫.૦૦ લાખથી રૂા.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં વાર્ષિક ૬% ના વ્યાજના દરે ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૮.	આઈડીડીપી (ડેરી પ્રોજેક્ટ)	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ લોકોને બનાસ ડેરી, બરોડા ડેરી, દૂધધારા ડેરી, સાબર ડેરી, પંચામૃત ડેરી, સુમુલ ડેરી મારફતે દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે લાભાર્થી દીઠ કુલ રૂા.૭૦,૦૦૦/-ની રકમ દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે આપવામાં આવે છે.
૯.	ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ ખેડૂતોને NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગથી રૂા.૭.૫૦ લાખની મર્યાદામાં વાર્ષિક ૬% ના વ્યાજના દરે ટ્રેકટર વિથ ટ્રોલી માટે ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૧૦.	પેસેન્જર વાન (ઈકો) તથા પીક-અપ (બોલેરો)	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિના યુવકોને NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગથી રૂા.૭.૭૫ લાખની મર્યાદામાં વાર્ષિક ૬% ના વ્યાજના દરે પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા માલના પરિવહન માટે પીક-અપ(બોલેરો) ગાડી માટે ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૧૧.	પોલ્ટ્રી ફાર્મ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિના યુવકો રોજગારી મેળવી શકે તે હેતુથી NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગથી રૂા.૭.૧૩ લાખની મર્યાદામાં વાર્ષિક ૬% ના વ્યાજના દરે મરઘાં ઉછેર કેન્દ્ર શરૂ કરવા માટે ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૧૨.	દરિયાઈ માછીમારીની યોજના	ગુજરાત રાજ્યના દરિયાઈ વિસ્તારમાં માછીમારીની કુશળતા ધરાવતા હોય તેવા આદિજાતિના માછીમારોનું જૂથ બનાવી ૧૧ વ્યક્તિઓને લોન પેટે રૂા.૪૪.૦૦ લાખ અને સહાય પેટે રૂા.૧૧.૦૦ લાખ મળી કુલ રૂા.૫૫.૦૦ લાખ ધિરાણ આપવાની યોજના અમલમાં છે.
૧૩.	IELTS & TOEFL ના	ગુજરાત રાજ્યના વસતા આદિજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને પોતાની ઉજ્જવળ કારકિર્દી

	કોચીંગ ક્લાસ	બનાવવા વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે જવા માંગતા હોય તેમને IELTS & TOEFL તાલીમ માટે રૂા.૧૫,૦૦૦/- સુધીની મર્યાદામાં સહાય ચુકવવાની યોજના અમલમાં છે.
૧૪.	બજાર વ્યવસ્થાપન	ગુજરાત આદિજાતિ વિસ્તારમાં આદિજાતિ કુટુંબો દ્વારા ઉત્પાદિત ચીજવસ્તુઓ જેવી કે ભરતકામ, માટીકામ, મોતીકામ, વાંસકામ, છાપકામ, વણાટકામ, પીઠોરા ચિત્રકામ, વારલી ચિત્રકામ, માટે યોગ્ય બજાર વ્યવસ્થાપન મળી રહે તેના માટે ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા આદિજાતિ વિસ્તારમાં ઉત્પાદિત ચીજવસ્તુઓના બજાર વ્યવસ્થાપન માટેનું આયોજન કરવાની યોજના અમલમાં છે .
૧૫.	બેંકમારફતે વાહન ખરીદી પર ૬ % વ્યાજ સબસીડી	ગુજરાત રાજયના આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી બેન્ક મારફતે લીધેલ વાહનની રૂા.૫.૦૦ લાખ થી રૂા.૨૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં લીધેલ લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં ૬% ના વ્યાજના દરે આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે સહાય મળવાપાત્ર થશે.
૧૬.	બેંકમારફતે સ્વરોજગારી હેતુ માટે ૬% વ્યાજ સબસીડી	ગુજરાત રાજયના આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી બેન્ક મારફતે લીધેલ સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ કોર્પોરેશન એ નક્કી કરેલ ધંધા રોજગારના હેતુ માટે લોન રૂા.૫.૦૦ લાખ સુધીની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં લીધેલ લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં ૬% ના વ્યાજના દરે આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે સહાય મળવાપાત્ર થશે.

કોર્પોરેશન તરફથી આદિવાસી લોકોને ધંધો કરવા માટે સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ નીચે જણાવેલ હેતુ માટે ધિરાણ મંજુર કરે છે.

હેતુઃ

(૧) કડીયા કામ (૨) સુથારી કામ (૩) લુહારી કામ (૪) ઝેરોક્ષ મશીન (૫) દરજી કામ (૬) કરિયાણાની દુકાન (૭) પ્રોવીઝન સ્ટોર્સ (૮) કોમ્પ્યુટર મશીન (૯) મંડપ ડેકોરેશન (૧૦ રસોઈના વાસણ (૧૧) સાયકલ રીપેરીંગ (૧૨) ફોટો સ્ટુડીઓ (૧૩) ઇલેકટ્રોનિકસ સાધન (૧૪) ઘડિયાળ રીપેરીંગ (૧૫) સેન્ટીંગ કામના સાધનો (૧૬) વેલ્ડીંગ મશીન (૧૭) બેન્ડવાજા (૧૮) પાનનો ગલ્લો (૧૯) માઈક સેટ (૨૦) અનાજ દળવાની ઘંટી (૨૧) ફોટો ફ્રેમનો ધંધો (૨૨) કંગન સ્ટોલ (૨૩) એગ્રો સર્વિસ સ્ટેશન (૨૪) એમ્બ્રોયડરી મશીન (૨૫) સીમેન્ટની હોલ સેલ દુકાન (૨૬) મીની રાઇસ, દાળ મીલ (૨૭) સીરામીક (૨૮) ફરાસખાના (૨૯) પ્રિન્ટીંગ પ્રેસ (૩૦) સ્ટેશનરી દુકાન (૩૧) સ્પેરપાર્ટસની દુકાન (૩૨) કાપડની દુકાન (૩૩) બ્લાસ્ટી મશીન (કવોરી માટે) (૩૪) કેમેરા તથા વિડીયોગ્રાફી (૩૫) ટાઇપ કલાસ (૩૬) મસાલા ખાંડવાનાં સાધનો (૩૭) ઇટવાડા માટે (૩૮) સાદડી વાંસ કામ (૩૯) વાયરમેનના સાધનો (૪૦) મોટર રેવાન્ડીંગ (૪૧) એસ.ટી.ડી.પી.સી.ઓ. (૪૨) અથાણા, પાપડ, વડી બનાવવા માટે (૪૩) થ્રેસર મશીન (૪૪) કલ્ટીવેટર પ્લાય (૪૫) ઉંટલારી (૪૬) મીની ઓઈલ મીલ (૪૭) આરસમાંથી મૂર્તિ તથા કલા કારીગરી માટે (૪૮) કંકુ બનાવવાનું મશીન (૪૯) બાજ દડીયાનુ મશીન (૫૦) મોટર ટ્રેનીંગ યુનિટ (૫૧) હાઈવે હોટલ (૫૨) એમ્બ્યુલેન્સ (૫૩) મારૂતીવાન (૫૪) છકડો (૫૫) ટેક્ષી મોટર (૫૬) ડ્રાઈવીંગ સ્કુલ (૫૭) ટુર એન્ડ ટ્રાવેલ્સ (૫૮) રીક્ષા (૫૯) કેટરીંગ (૬૦) ગૃહ ઉદ્યોગ (૬૧) બ્યુટીપાર્લર (૬૨) શાકભાજી-ફળફળાદી સ્ટોર (૬૩) પગરખાની દુકાન (૬૪) પાનનો ગલ્લો (૬૫) કોટા સ્ટોન (૬૬) મારબલ (૬૭) બિલ્ડીંગ મટીરીયલ્સ (૬૮) આઈસ્ક્રીમ પાર્લર (૬૯) ઠડા પાણા (૭૦) સોડા શોપ (૭૧) શેરડીના રસનો સંચો (૭૨) કેટરીંગના ધંધા માતે (૭૩) ફેન્સીંગના વાડ માટે (૭૪) પશુઆહાર વેચાણ (૭૫) આર્યુવેદિક નર્સરી (૭૬) ફર્ટીલાઈઝર (૭૭) ઈલેકટ્રોનીકસ ચીજવસ્તુઓની દુકાન (૭૮) સ્પોર્ટ સાધનોની દુકાન (૭૯) ચાની દુકાન (૮૦) ફલાવર બુકેની દુકાન તથા (૮૧) સ્વરોજગારીના અન્ય ધંધા માટે

ઉપરોકત લોનની આવેલ અરજીઓ નાણાંની ઉપલબ્ધી ને ધ્યાનમાં રાખી ધિરાણ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવેલ અરજીઓનો નિકાલ અંગેનો આખરી નિર્ણય કોપોરેશનનો રહેશે.

કોર્પોરેશન દ્વારા ભારત સરકારશ્રીના રાષ્ટ્રીય અનુસુચિત જનજાતિ નાણાં વિકાસ નિગમ ન્યુ દિલ્હી પુરસ્કૃત લોન/ધિરાણ યોજના હેઠળ રાજયમાં વસતા આદિજાતિ લોકોને

(૧) કૃષિ અને સંલગ્ન.

(૨) સેવા અને વાહન વ્યવહાર ક્ષેત્ર

(૩) ઔદ્યોગિક ક્ષેત્રે પ્રોજેકટ રીપોર્ટ મંજુર કરાવી નિયત કરેલ વ્યાજના દરે બલ્ક લોન મેળવી આદિજાતિ લાભાર્થીઓની માંગણી મુજબની ઓનલાઈન અરજીઓ મેળવી ધિરાણ કરવામાં આવે છે.

રાજય સરકારશ્રી દ્વારા કોર્પોરેશનના નિયામક મંડળની નિમણુક કરવામાં આવે છે. કોર્પોરેશનનું નિયામક મંડળ નવ (૯) સભ્યોનું બનેલું છે. જેમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડિરેકટરો અધિકારી હોવા જોઈશે અને બાકીના ડિરેકટરો બિનઅધિકારી વ્યક્તિઓ હોવી જોઈશે. વધુમાં, ઓછામાં ઓછા ત્રણ ડિરેકટરો આદિજાતિના હોવા જોઈશે. કોર્પોરેશન દ્વારા આદિજાતિના સામાજિક અને આર્થિક ઉત્કર્ષ માટેની ઘડવામાં આવેલ નિતીઓ, યોજનાઓ અને આ યોજનાઓ હેઠળ ઘડવામાં આવેલ વિનિયમો હેઠળ આવેલ અરજીઓ ગુણદિષના આધારે ચકાસણી કરી મંજુર કરવાની સત્તા નિયામક મંડળ તથા તેણે નિમેલી કમિટીઓને છે.

પ્રકરણ-૩

(નિયમ સંગ્રહ-૨)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:-

૩:૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગત આપો:-

હોદ્દો	કાર્યપાલક નિયામક, ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,
સત્તાઓ વહીવટી નાણાંકીય ફરજો	૧. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના અધિનિયમ, ૧૯૭૨ અન્વયે મળેલ સત્તા મુજબ નિયામક મંડળે સતા સોંપણી નિયમો પરત્વે સુપ્રત કરેલ સત્તા મુજબની કામગીરી તથા નીતી વિષયક તમામ બાબતો. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૭૨ અન્વયે ઘડેલ વિનિયમોની જોગવાઈ હેઠળ નિયામક મંડળ, સ્થાયી સમીતી, પ્રોજેકટ અમલીકરણ સમિતિમાં રાજયમાં વસતા અનુસુચિત જનજાતિના સભ્યોની/મંડળી/સંસ્થા લોન/ધિરાણ દરખાસ્ત લેવાયેલ નિર્ણય મુજબ નિયમોનુસારની આનુસાંગિક કાર્યવાહી. ૧. કાર્યપાલક નિયામક તરીકેની કામગીરી.
હોદ્દો	**મેનેજર**
	(૧) જનરલ વહીવટ અન્વયે રાજય કક્ષાએ તથા જિલ્લા કક્ષાએ સમગ્ર સ્ટાફનું સુપરવીઝન/મોનીટરીંગ કરી જરૂરી માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું. **(૨) રાજય કક્ષાએ તથા કેન્દ્ર કક્ષાએ કરવાના થતાં પત્ર વ્યવહારોની નિભાવણી કરવા .** **(૩) કોર્પોરેશનના નિયામક મંડળ ધ્વારા કે કોર્પોરેશનને સબંધિત કોઈપણ સમિતિ ધ્વારા નકકી કરવામાં આવતી નીતિઓનો અમલ કરવો.** **(૪) મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી,માન.અધ્યક્ષશ્રી અને નિયામક મંડળના સલાહકાર તરીકે કામગીરી કરવી.** **(૫) તમામ પ્રકારની રાજય કક્ષાએ તથા જિલ્લા કક્ષાએ યોજાતી બેઠકોમા હાજરી આપવી.** **(૬) ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓની બેઠકો યોજી થયેલ કામગીરીની સમીક્ષાનો રીપોર્ટ મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રીને રજુ કરવો.** **(૭) ગરીબોના ઉત્થાન માટે યોજનાકીય કામગીરી કરતી અન્ય એજન્સીઓ સાથે લાઈઝનીંગમાં રહેવું.** **(૮) વર્ગ–૩ ના કર્મચારીઓની રજાઓ મંજુર કરવી.** **(૯) રાજય અને કેન્દ્ર સરકારના મુલાકાતીઓ તથા સામાજિક કાર્યકરોને મુલાકાત આપવી તથા સાંભળવા.** **(૧૦) મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તરફથી થતી તમામ સુચનાઓનો અમલ કરવો.**
હોદ્દો	ડેપ્યુટી મેનેજર (વહીવટ અને આયોજન)
સત્તાઓ વહીવટી	1. સત્તા સોંપણીના નિયમોથી પ્રાપ્ત થયેલી તમામ સતાઓ ઉપરાંત કાર્યપાલક નિયામકશ્રી દ્વારા સુપ્રત થાય તે તમામ સત્તા અધિકારી-ડી.એલ.પી હેઠળની સત્તાઓ 2. . પ્રમોશન કમિટીના સચિવ તરીકે. 3. નિયામક મંડળ, સ્થાયી સમિતી, પ્રોજેક્ટ અમલીકરણના સચિવ તરીકે. 4. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના વર્ગ-૩ અને ૪ ના કર્મચારીઓની રજા મંજુર કરવાની સત્તા (હક્ક રજા/રૂપાંતરિત રજા) 5. વર્ગ-૩ અને ૪ ના કર્મચારીઓની પરચુરણ/મરજીયાત રજા મંજુર કરવાની સત્તા.

નાણાંકીય ફરજો	6. વર્ગ-૩ અને ૪ ના કર્મચારીઓની વાર્ષિક ઇજાફા મંજુર કરવાની સત્તા. 7. ટાઇપ રાઇટર, ડુપ્લીકેટર, ઘડિયાળો, ફર્નિચર, કેલ્ક્યુલેટર, મોટર વ્હીકલ, સાયકલ, એરકંડીશન, 8. વોટર કુલર અને આવી સાધન સામગ્રીનુ નિભાવણ. કરવાની સત્તા (આ જોગવાઇમાં રીપેરીંગ અને દાગીના બદલવાના ખર્ચનો સમાવેશ થશે) મેનેજર (વહીવટ અને આયોજન) તરીકેની કામગીરીની તથા કાર્યપાલક નિયામકશ્રી તરફથી સુપ્રત કરવામાં આવે તે તમામ કામગીરી. 9. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મેનેજરશ્રીના પરામર્શમાં રહી તમામ પ્રકારની ખરીદી કરવી. 10. સ્થાવર તથા જંગમ મિલ્કતોની નિભાવણીની કામગીરી કરવી. 11. વહીવટી શાખાના કર્મચારીઓને માર્ગદર્શન આપવું. 12. સરકારી સંદર્ભ ,અર્ધ સરકારી પત્ર,વિધાનસભા પ્રશ્ન, વિગેરેનો સમયમર્યાદામાં નિકાલ થાય તે મુજબની કાર્યવાહી કરવી તથા મેનેજરશ્રીને રીપોર્ટીંગ કરવું. 13. સરકારી નીતિને ધ્યાને રાખી રજાઓ,ઈજાફા,પ્રતિનિયુકિતની મુદત લંબાવવી વિગેરે બાબતો અન્વયેના કર્મચારીઓની મુશ્કેલીઓ બાબતે માર્ગદર્શન કરી નિકારકરણ લાવવું. 14. કોર્પોરેશનના સેવાકીય નિયમો ઘડવા અને અમલ કરવો. 15. સી.પી.એફ.રૂલ્સ,ગ્રેજયુઈટી રૂલ્સ,અને કર્મચારીઓને લગતા કલ્યાણકારી રૂલ્સ ઘડવા અને અમલમાં મુકવા. 16. હાજરી પત્રક નિભાવવું અને દેખરેખ રાખવી. 17. રોજેરોજ ટપાલ રવાના થાય અને રેકર્ડ નિભાવાય/જાળવણી થાય તે માટેની દેખરેખ રાખવી. 18. સીધી ભરતી તથા પ્રતિનિયુક્તિ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીઓ તથા કર્મચારીશ્રીઓનો સર્વિસ રેકર્ડ નિભાવવો. 19. દરેક ડે.મેનેજર તેમના સ્ટાફનાં કર્મચારીને કામગીરીની ફાળવણી કરે તે ધ્યાન રાખવું અને તેમની ફરજો અને જવાબદારીઓ નિયત કરવી. 20. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મેનેજરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી કરવી.
હોદ્દો	ડેપ્યુટી મેનેજર (નાણાં અને હિસાબ)
સત્તાઓ વહીવટી	
નાણાંકીય	
ફરજો	1. ડેલીગેશન ઓફ પાવર અન્વયે મળેલ સત્તા મુજબના બીલો મંજુર કરવાની સત્તા. 2. નાણાં અને હિસાબી શાખાની તમામ કામગીરી, માસિક તથા વાર્ષિક હિસાબો, ઓડિટ કરાવવું તથા ઓડિટ પેરા, રીકન્સીલેશન, વિનિયોગ હિસાબો, પીએસી તથા પીઆરસીને લગતી અને સુપ્રત કરેલ તમામ કામગીરી. 3. મેનેજર (નાણાં અને હિસાબ) તરીકેની કામગીરી તથા કાર્યપાલક નિયામક તરફથી સુપ્રત કરવામાં આવે તે સબંધિત શાખાની કામગીરી. 4. રોજેરોજના હિસાબો ખાતાવહી સબસીડી રજીસ્ટરની નિભાવણી કરવી. 5. સબસીડીને લગતી તમામ બાબતો હાથ ધરવી. 6. રોજેરોજના ચુકવણા અંગેના પહોંચ(રીસીપ્ટ) મેળવી વાઉચર્સ ફાઈલ અધતન રાખવી. 7. કોર્પોરેશન વતી નાણાં સ્વીકારવા અને તેની સામે પહોંચ ઈસ્યુ કરવી. 8. નાણાંકીય બાબતો સાથે સંકળાયેલા એકાઉટન્સ રેકર્ડ ,પહોંચ(રીસીપ્ટ) તથા ચેકબુકો તથા ડોકયુમેન્ટસના કસ્ટોડીયન તરીકેની કામગીરી કરવી. 9. બેંકોની મુલાકાત લઈ હિસાબોનું મેળવણું કરવું. 10. જિલ્લા કચેરીઓની મુલાકાત લઈ ઈન્સ્પેકશન કરી વડી કચેરીથી આપવામાં આવતી સબસીડી તથા વહીવટી ગ્રાન્ટ અંગે ઈન્સ્પેકશન કરી મેળવણું કરવું. 11. અર્ધસરકારી પત્ર,વિધાનસભા પ્રશ્નો તથા સરકારી સંદર્ભના પ્રત્યુત્તર પાઠવવા. 12. કોર્પોરેશનની વસુલાત બાબતે મેનેજર(વસુલાત)ની પરામર્શમાં રહી વસુલાતની કામગીરી ગોઠવવી. 13. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મેનેજરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.

હોદ્દો	ડેપ્યુટી મેનેજર (ધિરાણ અને વાણિજ્ય)
સત્તાઓ વહીવટી	
નાણાંકીય	
ફરજો	1. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગરના આદિજાતિ સભ્યો/મંડળી/સંસ્થા તરફથી આવતી વિવિધ હેતુઓ જેવા કે, (૧) પાયલોટ ટ્રેનિંગ (૨) કાયદાના સ્નાતકોને લોન સહાય (૩) વિદેશમાં અભ્યાસ (૬% બેન્કેબલ વ્યાજ સહાય) (૪) વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે લોન સહાય (૫) નાહરી કેંદ્ર (૬) સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ જુદા- જુદા હેતુ માટે લોન (૭) નર્સિંગ તેમજ એન્જિનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે લોન (૮) આઈ.ડી.ડી.પી (ડેરી પ્રોજેક્ટ) દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે લોન અને સબસીડી (૯) **NSTFDC** ન્યુ દિલ્હી તેમજ જી.ટી.ડી.સીના સહયોગથી ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી તથા પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા પીક-અપ(બોલેરો) અને પોલ્ટ્રીફાર્મ માટે લોન. (૧૦) **IELTS & TOEFL** કોચીંગ ક્લાસ માટે સહાય (૧૧) દરયાઈ માછીમારી માટે લોન તથા સહાય (૧૨) બજાર વ્યવસ્થાપનનું આયોજન (૧૩) બેન્ક મારફતે વાહન ખરીદી પર ૬% વ્યાજ સબસીડી. (૧૪) બેન્ક મારફતે સ્વરોજગારી હેતુ માટે ૬% વ્યાજ સબસીડી. કાર્યપાલક નિયામકશ્રી તરફથી સુપ્રત કરવામાં આવે તે સબંધિત શાખાની કામગીરી. 2. સરકારશ્રીની નીતિઓને ધ્યાને રાખી રાજય તથા કેન્દ્ર સરકારની યોજનાઓનો અભ્યાસ કરી અમલ કરવો. 3. દરેક યોજનાઓ બાબતે નિષ્ણાંત અભિપ્રાય સાથે રીપોર્ટ રજુ કરી એપ્રાઈઝલ મેળવવી અને અમલ કરવો. 4. સરકારશ્રી તરફથી નિયત થતાં વાર્ષિક લક્ષ્યાંકોની સિધ્ધિ હાંસલ થાય તે મુજબ આયોજન દર વર્ષે ગોઠવવું. 5. યોજના શાખાના કર્મચારીગણને માર્ગદર્શન આપવું તથા સુપરવીઝન કરવું. 6. જિલ્લા કક્ષાએ યોજનાકીય કામગીરી,નીતિઓ તથા લક્ષ્યાંકો બાબતે ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓને માર્ગદર્શન આપવું,સુપર વીઝન કરવું તથા નિયંત્રણ રાખવો. 7. દર માસે ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓની મીટીંગો યોજી સમીક્ષા અંગે કાર્યવાહ હાથ ધરવી. 8. આંકડાકીય માહિતીનું રેકર્ડ નિભાવવું તથા તે મુજબ સમીક્ષાની કામગીરી કરવી તથા રાજય સરકાર અને કેન્દ્ર સરકારમાં જયારે પણ માહિતીની જરૂર પડે ત્યારે તે મુજબ માહિતી રજુ કરવી 9. શાખામાં ફરજ બજાવતાં સ્ટાફ વચ્ચે કામગીરીની ફાળવણી કરી તેમની ફરજો અને જવાબદારીઓ નકકી કરવી.

	10. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મેનેજરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીનો અમલ કરવો.
હોદ્દો	ડેપ્યુટી મેનેજર (વસુલાત)
સત્તાઓ વહીવટી	
નાણાંકીય	
ફરજો	1. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગર તરફથી કરવામાં આવેલ ધિરાણ સામે નિયત કરેલ વ્યાજના દરે અને નિયત કરેલ હપ્તા પ્રમાણે વસુલાત મેળવવાની કામગીરી. 2. લાભાર્થીના વસુલાતના ચેક લેવામાં આવે છે. જે પરત થાય તો તેની સામે નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટની કલમ-૧૩૮ હેઠલ કેસ કરવા અંગે. 3. કોર્પોરેશન તરફથી બાકી વસુલાત માટે એક્શન પ્લાન મુજબ વસુલાત મેળવવાની કામગીરી. 4. બાકી વસુલાત ભરપાઇ કરવા માટે મંડળી, લાભાર્થી તથા લાભાર્થીએ રજૂ કરેલ જામીનોને નોટિસ આપવા સારૂ. 5. કાર્યપાલક નિયામકશ્રી તરફથી વસુલાતને લગતી તથા અન્ય સુપ્રત થાય તે ફરજો. 6. કોર્પોરેશનની વસુલાત નિયમિત આવે તે માટે અસરકારક આયોજન ગોઠવવું. 7. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રીને રીકવરી માટે સલાહ આપવી . 8. જિલ્લા કક્ષાએ વસુલાત અંગેના ગુંચવણ ભરેલા કેસો હાથ ધરી વસુલાત અંગેની કામગીરી ગોઠવવી. 9. કેસો ચકાસી તથા વ્યાજબીપણું અને સરકારશ્રીની નીતિને ધ્યાને રાખી દેવાનાબૂદી અંગેની દરખાસ્તોની કામગીરી કરવી. 10. દર માસે જિલ્લા કક્ષાના કર્મચારીઓની થતી બેઠકોમાં વસુલાતની સમીક્ષા કરવામાં મદદરૂપ થવું. 11. દર માસે આવતી વસુલાતની માહિતી જિલ્લા કક્ષાએથી મેળવી તેની વિગતો મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી કક્ષાએ રજુ કરવી. 12. સીધા ધિરાણની યોજના હેઠળના વ્યાજસહિત લોન પરત કરવામાં કસુર કરનાર લાભાર્થીઓને નોટિસો રવાના કરી મોનીટરીંગ કરવું. અને જરૂર પડે કોર્પોરેશનના કાયદાની જોગવાઈ મુજબ મહેસુલી રાહે વસુલાત અંગે કાર્યવાહી ગોઠવવી. 13. વસુલાતને લગતાં અર્ધસરકારી પત્ર,વિધાનસભા પ્રશ્નો તથા સરકારી સંદર્ભના પ્રત્યુત્તર પાઠવવા. 14. મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી તથા મેનેજરશ્રી તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી.

<u>પ્રકરણ-૪</u>

<u>(નિયમ સંગ્રહ - ૩)</u>

<u>કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો:-</u>

૪.૧ જાહેર ક્ષેત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો. આ નમુનો દરેક પ્રકારના દસ્તાવેજો માટે ભરવાનો છે.

દસ્તાવેજોનું નામ/સરનામું	દસ્તાવેજનો પ્રકાર નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો. (નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ, દફતરો અન્ય)	વ્યક્તિને નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે.
દસ્તાવેજ પરનું ટૂંકુ લખાણ	કોર્પોરેશનના મુડીધિરાણ વિનિયમો	ડેપ્યુટી મેનેજર, ધિરાણ અને વાણિજ્ય, બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં: ૧૦-એ, ગાંધીનગર
	રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જનજાતિ નાણાં અને વિકાસ નિગમ ન્યુ દિલ્હી પુરસ્કૃત યોજનાઓ સરકારશ્રીની નીચેની તબદીલ યોજનાના પરિપત્ર. (૧) પાયલોટ ટ્રેનિંગ (૨) કાયદાના સ્નાતકોને લોન સહાય (૩) વિદેશમાં અભ્યાસ (૬% બેન્કેબલ વ્યાજ સહાય) (૪) વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે લોન સહાય (૫) નાહરી કેંદ્ર (૬) સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ જુદા- જુદા હેતુ માટે લોન (૭) નર્સિંગ તેમજ એન્જિનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે લોન (૮) આઈ.ડી.ડી.પી (ડેરી પ્રોજેક્ટ) દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે લોન અને સબસીડી (૯) NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ જી.ટી.ડી.સીના સહયોગથી ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી તથા પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા પીક-અપ(બોલેરો) અને પોલ્ટ્રીફાર્મ માટે લોન. (૧૦) IELTS & TOEFL કોચીંગ ક્લાસ માટે સહાય (૧૧) દરયાઈ માછીમારી માટે લોન તથા સહાય (૧૨) બજાર વ્યવસ્થાપનનું આયોજન (૧૩) બેન્ક મારફતે વાહન ખરીદી પર ૬% વ્યાજ સબસીડી. (૧૪) બેન્ક મારફતે સ્વરોજગારી હેતુ માટે ૬% વ્યાજ સબસીડી.	ડે.મેનેજર (વહીવટ-આયોજન) અને ધિરાણ. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં:૧૦-એ, ગાંધીનગર.
	વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ	ડે.મેનેજર (વહીવટ-આયોજન) ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં:૧૦-એ, ગાંધીનગર.
	લોન ધિરાણ અંગેના કરારખત (કરજખત) વિગેરે.	ડે.મેનેજર (ધિરાણ-વાણીજય) ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં:૧૦-એ, ગાંધીનગર.
	ધિરાણની રકમ બાકી ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર	ડે.મેનેજર (વસુલાત) ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં:૧૦-એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ:- ૫
(નિયમ સંગ્રહ-૪)

નિતી ઘડતર અથવા નિતીના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ- પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિ ઘડતર:-

૫:૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ/પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હા, તો નીચેના નમુનામાં આવી નિતીઓની વિગતો આપો.

અ.નં.	વિષય	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	કોર્પોરેશનના નિતીનિયમો ઘડવા, વિનિયમો મંજુર કરવા ધિરાણ/સહાયની નિતી નક્કી કરવા.	હા	કોર્પોરેશનના નિયામક મંડળમાં કુલ ૯ સભ્યો પૈકી ૬ બિન અધિકારી સભ્યોની નિમંણુક કરવામાં આવે છે. આ ૬ પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ સભ્યો આદિજાતિના હોય છે.

આનાથી નાગરીકને કયા આધારે નીતિ વિષયક બાબતોના ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાઈ છે. તે સમજવામાં મદદ થશે.

અનુસૂચિત જનજાતિના લોકોને આર્થિક અને સામાજિક રીતે પગભર કરવા માટે કોર્પોરેશનનું નિયામક મંડળ ધિરાણ/સહાયની નીતિઓનું ઘડતર કરે છે. તેમજ ધિરાણ વિનિયમો તેમજ આદિજાતિના લોકોને સ્વનિર્ભર કરવા માટે વિવિધ યોજનાઓ મંજુર કરી આવી યોજનાઓ હેઠળ આદિવાસી લાભાર્થીઓ દ્વારા રજુ થતી અરજીઓ ગુણ દોષના આધારે નિયામક મંડળ અને તેની સમિતિ પાત્રતાના ધોરણે મંજુરી અંગે નિર્ણય કરે છે.

નીતિઓ અમલ :-

<u>૫: ૨</u> શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ/પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો, હોય તો આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમુનામાં આપો.

અ.ન.	વિષય	શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?(હા/ના)	જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧.	કોર્પોરેશનના એકટમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબ નીતિનિયમોની મંજુરી બાબતે.	હા	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૭૨ (ગુજરાત એકટ નં. ૫/૧૯૭૨) ની કલમ-૭ અન્વયે નિયામક મંડળની નિયુક્તિ રાજય સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેમાં ૯ ડિરેકટરો હોય છે. તે પૈકી ૬ ડિરેકટરો બિન અધિકારી વ્યક્તિઓ હોય છે, જેમને રાજય સરકારના અભિપ્રાય મુજબ કૃષિ ઉદ્યોગો,જળ વિકાસ યોજના, નાણાંકીય અથવા સહકાર સબંધી બાબતોનું ખાસ જ્ઞાન અથવા પ્રત્યક્ષ અનુભવ ધરાવતી વ્યક્તિઓમાંથી નિયુકત કરવામાં આવે છે. આ છ સભ્યો પૈકી ઓછામાં ઓછા ત્રણ સભ્યો આદિજાતિના હોય છે.

<u>પ્રકરણ - ૬</u>
<u>(નિયમ સંગ્રહ - ૫)</u>

<u>જાહેર તંત્ર અથવા તેની નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેથી દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક :-</u>

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિષેની માહિતી આપવા નીચેના વ્યક્તિઓને નિયુક્ત કરેલ છે.

ક્રમ	દસ્તાવેજોની કક્ષા	દસ્તાવેજોનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પધ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧.	કોર્પોરેશનના પરિપત્રો અને વિનિયમો	(૧) કોર્પોરેશનના મુડી ધિરાણ વિનિયમો. (૨) સરકારશ્રીની નીચેની તબદીલ યોજનાના પરિપત્ર. (૧) પાયલોટ ટ્રેનિંગ (૨) કાયદાના સ્નાતકોને લોન સહાય (૩) વિદેશમાં અભ્યાસ (૬% બેન્કેબલ વ્યાજ સહાય) (૪) વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે લોન સહાય (૫) નાહરી કેંદ્ર (૬) સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ જુદા- જુદા હેતુ માટે લોન (૭) નર્સિંગ તેમજ એન્જિનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે લોન (૮) આઈ.ડી.ડી.પી (ડેરી પ્રોજેક્ટ) દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે લોન અને સબસીડી (૯) NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ જી.ટી.ડી.સીના સહયોગથી ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી તથા પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા પીક-અપ(બોલેરો) અને પોલ્ટ્રીફાર્મ માટે લોન. (૧૦) IELTS & TOEFL કોચીંગ ક્લાસ માટે સહાય (૧૧) દરયાઈ માછીમારી માટે લોન તથા સહાય (૧૨) બજાર વ્યવસ્થાપનનું આયોજન (૧૩) બેન્ક મારફતે વાહન ખરીદી પર ૬% વ્યાજ સબસીડી. (૧૪) બેન્ક મારફતે સ્વરોજગારી હેતુ માટે ૬% વ્યાજ સબસીડી. (૧૫) વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ (૧૬) ધિરાણની રકમ બાકી ન હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર. (૧૭) ધિરાણ નાંણા અને મહેકમને લગતી બાબતો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી, ગુ.આ.વિ.કોર્પોરેશન, બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં:૧૦-એ, ગાંધીનગરને અરજી કરવાની રહેશે.	શાખા અધિકારી

<u>પ્રકરણ-૭</u>

<u>(નિયમ સંગ્રહ - ૬)</u>

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલ બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓને અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

જાહેર તંત્રને લગતાં બોર્ડ, પરિષદો, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો અંગેની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું	ગુજરાત આદ્દજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, સે.૧૦-એ, ગાંધીનગર
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો પ્રકાર(બોર્ડપરિષદ સમિતિઓ, અન્ય મંડળો),માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટુંકો પરિચય (સંસ્થાના સ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/ મુખ્ય પ્રવૃતિઓ)	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ-૧૯૭૨ (ગુજરાત એક્ટ-નં-૫,૧૯૭૨ થી રચના કરવામાં આવેલ છે.) સંસ્થાનું સ્થાપનાનું વર્ષ-૧૯૭૨. અધિનિયમની કલમ-૧૬-૧ અનુસાર ગુજરાત રાજ્યમાં વસતા આદિજાતિ સભ્યોની સામાજીક અને આર્થિક ઉન્નતીનું કાર્ય હાથ ધરવાની કોર્પોરેશનની પ્રાથમિક ફરજ રહેશે. અધિનિયમની કલમ-૧૬-૨ અનુસાર રાજ્યમાં વસતા અનુસુચિત જનજાતિના સભ્યોની સામાજીક અને આર્થિક ઉન્નતીનું કાર્ય હાથ ધરવાની પ્રાથમિક ફરજ અનુસાર પોતાની મેળે અથવા બોર્ડ મંજુર કરે તેવા અનુસુચિત આદિજાતિના મંડળો અથવા તેવી બીજી એજન્સીઓના સહયોગથી અથવા તેમની મારફતે કૃષિ વિકાસ કાર્યક્રમો માર્કેટીંગ પ્રક્રિયા ખેતીના ઉત્પાદનનો પુરવઠો, લઘુ ઉદ્યોગ, હેરફેર અને રાજ્ય સરકાર આ અંગે મંજુર કરે તેવી બીજી પ્રવૃતિઓનું આયોજન કરવાની અને તે શરૂ કરવાની કામગીરી હાથ ધરવાનું વિશાળ કાર્યક્ષેત્ર પ્રાપ્ત થયેલ છે.
માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી અન્ય	સંચાલક
માળખુ અને સભ્ય બંધારણ	કોર્પોરેશનનું નિયામક મંડળ રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી નિયુક્ત થયેલા ૯ (નવ) ડીરેકટરશ્રીઓનું બનેલું છે. અધિનિયમની જોગવાઇ પ્રમાણે સરકારી ડીરેકટરો ત્રણથી ઓછા ન હોવા જોઇએ અને બાકીના ૬ ડીરેકટરો બિનસરકારી હોવા જોઇએ અધિનિયમની એ પણ જોગવાઇ કરવામાં આવેલ છે કે ત્રણ ડીરેકટરો આદિજાતિના હોવા જોઇએ.
સંસ્થાના વડા	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી, ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,
મુખ્ય કચેરી અને તેને શાખાઓના સરનામાં	બિરસા મુન્ડા ભવન, ભોંયતળિયે, સેકટર નં:૧૦-એ, ગાંધીનગર. ઇ.ચા.આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. <u>આહવા જી.ડાંગ</u> આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. વાસંદા જી.નવસારી.

	આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. સોનગઢ જી.સુરત. આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. માંડવી જી.સુરત ઇ.ચા.આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. રાજપીપળા જી.નર્મદા. આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. છોટા ઉદેપુર જી.વડોદરા. ઇ.ચા આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. દાહોદ ,દાહોદ. ઇ.ચા.આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. ખેડબ્રહ્મા જી.સાબરકાંઠા. ઇ.ચા આસીસ્ટન્ટ મેનેજર કોર્પોરેશન પ્રોજેક્ટ એડમિનિસ્ટ્રેશનની કચેરી, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના. પાલનપુર જી.બનાસકાંઠા.
બેઠકોની સંખ્યા	અધ્યક્ષશ્રી નક્કી કરે તે મુજબ.
શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે?	ના
શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે?	હા
બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પધ્ધતિની માહિતી આપો.	જનતાને ઉપલબ્ધ નથી.

પ્રકરણ - ૮

(નિયમ સંગ્રહ - ૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને વિગતો ;-

૮:૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહીતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપલેટ) સતાધિકારો વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમુનામાં આપો.

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગરના માહિતી અધિકારીના નામ/ સરનામા:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ નં	મો.નં.	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	શ્રી અભયભાઈ માલવિયા	ઈચા.ડે.મેનેજર (વહીવટ અને આયોજન)	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦				ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૨	શ્રી મહેંદ્રભાઈ બી ઠાકોર	ઈચા.ડે.મેનેજર (ધિરાણ અને વાણિજ્ય)	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦				ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૩	શ્રી વી.સી.ધોબી	ઈચા.ડે.મેનેજર (વસુલાત)	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦				ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૪	શ્રીમતિ નમ્રતાબેન ડી દેસાઇ	ઈચા.ડે.મેનેજર (નાણાં અને હિસાબ)	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦				ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગરના એપેલેટ અધિકારીનાં નામ/ સરનામા:.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ઈ-મેઈલ	મો.નં.	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
૧	શ્રી ચંદુભાઈ બદાજી બલાત આઈ.એ.એસ	કાર્યપાલક નિયામક	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૮૭/ ૯૧		ed-gtdc@gujarat.gov.in		ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની પધ્ધતિ:-

કોર્પોરેશનની કામગીરી સબબ નિતીવિષયક નિર્ણયો અને યોજનાઓની મંજુરી, ધિરાણ વિનિયમોની મંજુરી વગેરે મંજુર કરવાની સત્તા કોર્પોરેશનના નિયામક મંડળને છે.

(૧) કોર્પોરેશન દ્વારા મુડી ભંડોળ યોજના હેઠળ મંજુર કરેલ ધિરાણ વિનિયમો અનુસાર કોર્પોરેશનની નાણાંકીય સ્થિતિને ધ્યાને લઇને સહકારી મંડળી મારફતે આવેલ અરજીઓની ચકાસણી અને અન્ય વહીવટી પ્રક્રિયા પુર્ણ કરી કોર્પોરેશનના નિયામક મંડળ સમક્ષ ગુણદોષ નિર્ણય અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે અને નિયામક મંડળ દ્વારા પાત્રતાના ધોરણો અનુસાર મંજુરી/ના-મંજુરીનો નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૨) કોર્પોરેશનના મુડીભંડોળમાંથી વ્યક્તિગત આદિજાતિ લાભાર્થીઓને સ્વરોજગારીની યોજના હેઠળ વિવિધ હેતુઓ માટે અરજીઓ દૈનિક વર્તમાનપત્રમાં જાહેરાત આપી મંગાવવામાં આવે છે. આવી અરજીઓની ચકાસણી અને વહીવટી પ્રક્રિયા પુર્ણ કરી કોર્પોરેશનના નિયામક સમક્ષ નિર્ણય અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે. અને નિયામક મંડળ દ્વારા પાત્રતાના ધોરણો અનુસાર મંજુરી/ના-મંજુરીનો નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૩) રાજ્ય સરકાશ્રીની તબદીલ થયેલ યોજનાઓ:-

(૧) પાયલોટ ટ્રેનિંગ
(૨) કાયદાના સ્નાતકોને લોન સહાય
(૩) વિદેશમાં અભ્યાસ (૬% બેન્કેબલ વ્યાજ સહાય)
(૪) વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે લોન સહાય
(૫) નાહરી કેંદ્ર
(૬) સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ જુદા- જુદા હેતુ માટે લોન
(૭) નર્સિંગ તેમજ એન્જિનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે લોન
(૮) આઈ.ડી.ડી.પી (ડેરી પ્રોજેક્ટ) દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે લોન અને સબસીડી
(૯) NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ જી.ટી.ડી.સીના સહયોગથી ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી તથા પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા પીક - અપ(બોલેરો) અને પોલ્ટ્રીફાર્મ માટે લોન.
(૧૦) IELTS & TOEFL કોચીંગ ક્લાસ માટે સહાય
(૧૧) દરયાઈ માછીમારી માટે લોન તથા સહાય
(૧૨) બજાર વ્યવસ્થાપનનું આયોજન
(૧૩) બેન્ક મારફતે વાહન ખરીદી પર ૬% વ્યાજ સબસીડી.
(૧૪) બેન્ક મારફતે સ્વરોજગારી હેતુ માટે ૬% વ્યાજ સબસીડી.

ઉપરોક્ત હેતુઓ માટેની અરજીઓની ચકાસણી અને વહીવટી પ્રક્રિયા પુર્ણ કરી કોર્પોરેશનના નિયામક સમક્ષ નિર્ણય અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે. અને નિયામક મંડળ દ્વારા પાત્રતાના ધોરણો અનુસાર મંજુરી/ના-મંજુરીનો નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

(૪) રાષ્ટ્રીય અનુસુચિત જનજાતિ નાણા અને વિકાસ નિગમ, ન્યુ-દિલ્હી પુરસ્કૃત યોજનાઓ હેઠળ કૃષિ અને સંલગ્ન, સેવા અને વાહન વ્યવહાર, ઓદ્યોગિક ક્ષેત્રે સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ધિરાણ આપવાની યોજના હેઠળ લાભાર્થીઓ પાસેથી અરજીઓ દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપી મેળવેલ

અરજીની ચકાસણીની પ્રક્રિયા પુર્ણ કરી ગુણદોષ આધારે જરૂરી નિર્ણય અર્થે નિયામક મંડળ સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે.તેમજ પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરી નિર્ણય અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે.નિયામક મંડળ દ્વારા અરજીઓ અને પ્રોજેક્ટની મંજુરી મળ્યા બાદ લાભાર્થીની યાદી સહિત યોજનાવાર, પ્રોજેક્ટવાર રિપોર્ટ ટર્મલોન મેળવવા માટે રાષ્ટ્રીય અનુસુચિત જનજાતિ નાણા અને વિકાસ નિગમ, ન્યુ-દિલ્હીને મોકલી આપવામાં આવે છે.જે ટર્મલોન મંજુર કરવા માટેના નિર્ણય એન.એસ.ટી.એફ.ડી.સી., ન્યુ-દિલ્હી તરફથી લેવામાં આવે છે.

<u>પ્રકરણ:૧૦</u>

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી –પુસ્તિકા (ડિરેક્ટરી)

૧૦:૧ નીચેના નમુનામાં માહિતી આપો:-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	STD કોડ	કચેરી	ઈ-મેઈલ	ફેક્સ	સરનામું
૧	શ્રી ચંદુભાઈ બદાજી બલાત આઈ.એ.એસ	કાર્યપાલક નિયામક	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૮૭	ed-gtdc@gujarat.gov.in		ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૨	શ્રી વિષ્ણુભાઈ ધોબી	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૪૩			ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૩	શ્રી અભયભાઈ માલવીયા	ઈચા.ડે.મેનેજર (વહિવટ અને આયોજન)	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦			ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૪	શ્રીમતિ નમ્રતાબેન દેસાઈ	ઈચા.ડે.મેનેજર (નાણાં અને હિસાબ)	૦૭૯	૨૩૨૫૬૮૪૬			ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન,

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	STD કોડ	કચેરી	ઈ-મેઈલ	ફેક્સ	સરનામું
							ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૫	શ્રી હાર્દિકભાઈ એન રોહિત	જુનિયર કલાર્ક	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦			ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૬	શ્રી દશરથભાઈ કે સુથાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯	૨૩૨૫૬૮૪૬			ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર
૭	શ્રી ભરતભાઈ દેસાઈ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૭૯	૨૩૨૫૩૮૯૦			ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરસા મુંડા ભવન, ભોયતળિયે, સેક્ટર.૧૦/એ, ગાંધીનગર.

જિલ્લા કચેરી

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
				અરવલ્લી				
૧	શ્રી વિજય બરંડા	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૭૭૧	૨૪૦૮૫૦			tspmodasa@gmail.com	પી.એ.કચેરી શામળાજી
				ભરૂચ				
૧	શ્રીમતિ મિત્તલબેન વસાવા	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૪૨	૨૨૨૩૩૧			Po-tdd-bha@gujarat.gov.in	પી.એ.કચેરી ભરૂચ
				છોટાઉદેપુર				
૧	રાઠવા સોનલબેન ટી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૬૯	૨૩૨૧૪૫, ૨૩૩૦૦૬			patddchhotaudepur@gmail.com	પી.એ.કચેરી છોટાઉદેપુર
૨	રાઠવા રાયસીંગ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૬૯	૨૩૨૧૪૫, ૨૩૩૦૦૬			patddchhotaudepur@gmail.com	
				દાહોદ				
૧	નિનામા નિલેશભાઈ સી.	આ.સો.કલાર્ક	૦૨૬૭૩	૨૨૦૧૦૨			patdddahod@gmail.com	પી.એ.કચેરી દાહોદ
૨	નિનામા જયંતીભાઈ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૭૩	૨૨૦૧૦૨			patdddahod@gmail.com	

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
ડાંગ								
૧	પરમાર ધર્મેશભાઈ જી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૬૮			taspdang@gmail.com	પી.એ.કચેરી. આહવા
૨	ગાવીત મનોજભાઈ એન	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૩૧	૨૨૦૨૬૮			taspdang@gmail.com	
પંચમહાલ								
૧	રાઠવા અંકીત	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૭૨	૨૫૨૫૪૫			taspgodhra@gmail.com	પી.એ.કચેરી. ગોધરા
સાબરકાંઠા								
૧	રોનક પી.ભોઈ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૭૭૫	૨૨૦૧૫૯		(૦૨૭૭૫) ૨૨૧૪૯૯	patddkhed@gmail.com	પી.એ.કચેરી ખેડભ્રમ્હા
સુરત								
૧	ચૌધરી પ્રતીભાબેન સી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૨૩	૨૨૧૦૮૬		(૦૨૬૨૩) ૨૨૨૧૮૬	Pa-tdd-sur@gujarat.gov.in tapmandvi@gmail.com	પી.એ.કચેરી માંડવી
૨	ચૌધરી પલ્લવીબેન જી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૨૩	૨૨૧૦૮૬		(૦૨૬૨૩) ૨૨૨૧૮૬	Pa-tdd-sur@gujarat.gov.in tapmandvi@gmail.com	
બનાસકાંઠા								
૧	પટેલ કીરીટભાઈ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૭૪૨	૨૫૭૧૮૮			Tribal.palanpur@gmail.com	પી.એ.કચેરી પાલનપુર

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
નર્મદા								
૧	વસાવા લીલાબેન એમ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૪૦	૨૯૯૧૨૧			patddrajpipla@gmail.com	પી.એ.કચેરી રાજપિપળા
તાપી								
૧	પટેલ જય નટવરભાઈ	જુનિયર ક્લાર્ક	૦૨૬૨૪	૨૨૨૧૪૮		૨૨૧૧૨૬	Pa-tdd-songadh@gujarat.gov.in	પી.એ.કચેરી સોનગઢ
૨	ચૌધરી હેમંતભાઈ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૨૪	૨૨૨૧૪૮		૨૨૧૧૨૬	Pa-tdd-songadh@gujarat.gov.in	
૩	વળવી વિજયભાઈ એમ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૨૪	૨૨૨૧૪૮		૨૨૧૧૨૬	Pa-tdd-songadh@gujarat.gov.in	
વલસાડ								
૧	પરમાર કલ્પનાબેન જી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૩૨	૨૫૦૬૦૧			patdvalsad@gmail.com	પી.એ.કચેરી વલસાડ
૨	બિરારી તારામતિબેન એન	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૩૨	૨૫૦૬૦૧			patdvalsad@gmail.com	

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ.ટી.ડી.કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર			
મહિસાગર								
૧	પારગી મહરભાઈ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૭૪	૨૫૧૧૭૭			Pa-tsp-mahisagar@gujarat.gov.in	પી.એ.કચેરી લુણાવાડા
૨	પટેલ અમીતભાઈ એ	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૭૪	૨૫૧૧૭૭			Pa-tsp-mahisagar@gujarat.gov.in	
નવસારી								
૧	પરમાર જયેન્દ્રભાઈ જી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૩૦	૨૨૨૨૬૫			pavansda@gmail.com	પી.એ.કચેરી વાંસદા
૨	ચૌધરી મીનાક્ષીબેન જી	આ.સો.ક્લાર્ક	૦૨૬૩૦	૨૨૨૨૬૫			pavansda@gmail.com	

પ્રકરણ-૧૧

(નિયમ સંગ્રહ-૧૦)

વિનિયોગ જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેતાણાની પધ્ધિત સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચીરીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું.

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું	સી.પી.એફ	વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
૧	શ્રી ચંદુભાઈ બદાજી બલાત આઈ.એ.એસ	કાર્યપાલક નિયામક	૭૮,૮૦૦-૨,૦૯,૨૦૦	નીલ	ગુજરાત રાજ્ય સેવા (પગાર સુધારણા) નિયમો-૧૯૯૮ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પગાર) નિયમો, ૨૦૦૨ લાગું પાડેલ છે. જે મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવામાં આવે છે.
૨	શ્રી વિષ્ણુભાઈ ધોબી	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૫,૫૦૦-૮૧,૧૦૦	નીલ	
૩	શ્રી અભયભાઈ માલવીયા	ઈ.ચા.ડે.મેનેજર (જુનિયર કલાર્ક)	૧૯,૯૦૦-૬૩,૨૦૦	નીલ	
૪	શ્રીમતિ નમ્રતાબેન દેસાઈ	ઈ.ચા.ડે.મેનેજર (જુનિયર કલાર્ક)	૧૯,૯૦૦-૬૩,૨૦૦	નીલ	
૫	શ્રી હાર્દિકભાઈ એન રોહિત	જુનિયર કલાર્ક	૨૬,૦૦૦	નીલ	
૬	શ્રી દશરથભાઈ કે સુથાર	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૬,૦૦૦	નીલ	
૭	શ્રી જય નટવરભાઈ પટેલ	જુનિયર ક્લાર્ક	૨૬,૦૦૦	નીલ	
૮	શ્રી ભરતભાઈ દેસાઈ	જુનિયર ક્લાર્ક	૧૯,૯૦૦-૬૩,૨૦૦	નીલ	

પ્રકરણ -૧૨

(નિયમ સંગ્રહ-૧૧)

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજ પત્ર:-

તમામ યોજનાઓ સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગત વિકાસ નિર્માણ અને તકનિકી કાર્ય અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશને રાજ્ય સરકાર તરફથી રૂ. ૬૫.૦૦ કરોડની શેર મૂડી વિવિધ પ્રવુતિ હાથ ધરવા માટે મંજુર કરવામાં આવેલ છે. સદરહું શેર મૂડી પૈકી દર નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન અંદાજપત્રીય જોગવાઇ હેઠળ મંજુર કરવામાં આવે છે. રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી ૨૦૨૨-૨૩ ના નાણાંકીય વર્ષ સુધીમાં તબક્કાવાર રૂ.૬૫.૦૦ કરોડ શેરમૂડી મળેલ છે.

કોર્પોરેશન દ્વારા સદરહું દર નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન ચૂકવવામાં આવેલ શેર મૂડી તેમજ અગાઉ કરવામાં આવેલ ધિરાણ સામે મેળવેલ વસુલાતની રકમમાંથી એન.એસ.ટી.એફ.ડી.સી. પુરસ્કૃત યોજના હેઠળ અગાઉ મેળવેલ ટર્મલોનના હપ્તાની રકમનું પરત ચૂકવણું કર્યા બાદ અને વહીવટી ખર્ચ કર્યા બાદ બાકી રહેતી રકમ તેમજ મંજુર કરેલ પ્રોજેક્ટ અન્વયે કોર્પોરેશનનાં મેચીંગ ગ્રાન્ટની (જીટીસીસી માર્જીન-મની) રકમની ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ એન.એસ.ટી.એફ.ડી.સી. ન્યુ-દિલ્હી પુરસ્કુત યોજના હેઠળ ટર્મલોન મેળવી વિવિધ યોજના હેઠળ ધિરાણ ચૂકવવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે છે. આમ, કોર્પોરેશનમાં ઉપલબ્ધ થયેલ અરજીઓ અને નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ ધિરાણનો લક્ષ્યાંક નક્કી કરવામાં આવે છે. કોર્પોરેશન દ્વારા અગાઉ એન.એસ.ટી.એફ.ડી.સી પુરસ્કૃત યોજના હેઠળ કરવામાં આવેલ ધિરાણ સામે એક યા બીજી કારણોસર વસુલાતનું પ્રમાણ વખતો વખત ઘટવા પામેલ છે તેમજ એન.એસ.ટી.એફ.ડી.સી. ન્યુ-દિલ્હી પાસેથી મેળવેલ ટર્મલોન સામે રાજ્ય સરકારશ્રી તરફથી બલ્ક લોનની બેન્ક ગેરંટી આપેલ હોઇ, કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કરેલ હપ્તામાં નિયમિત હપ્તાની રકમ પરત કરવી પડે છે. કોર્પોરેશન તરફથી મેળવવામાં આવેલ ટર્મલોન સામે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા રૂ. ૧૫૦.૦૦ કરોડની ગેરન્ટી આપવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિની મહિલાઓ ગૃહ ઉદ્યોગની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ હાથ ધરી તેના વેચાણ થકી પગભર થાય તેવા ઉદ્દેશ થી વાર્ષિક ૪% ના વ્યાજના દરે રૂા.૫.૦૦ લાખની લોન તેમજ પ્રાયોજના વહીવટદારશ્રીની કચેરી દ્વારા રૂા.૫.૦૦ લાખની સહાય આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિની બહેનોને આજીવીકાની તકો મળી રહે તેમજ તેમના સશક્તિકરણના ઉદ્દેશથી આદિજાતિ વિસ્તારોમાં નારી કેંદ્રો થકી આદિજાતિ વાનગીઓ તેમજ ગૃહ ઉત્પાદિત વસ્તુઓ મળી રહે અને નારી કેંદ્રો ને સહાય આપવાથી જીવન ધોરણ ઉંચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી મંડળીની પેટા નિયમોને આધિન પ્રવુતિ કરવા માટેની ધિરાણ માંગણીની રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	અરજદાર આદિજાતિના હોવા જોઇએ..
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ લોકોને બનાસ ડેરી, બરોડા ડેરી, દૂધધારા ડેરી, સાબર ડેરી, પંચામૃત ડેરી, સુમુલ ડેરી મારફતે દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે રૂ.૨૨,૫૦૦/-ની લોન, લા.ફા રૂ.૨,૫૦૦/- તેમજ રૂ. ૪૫,૦૦૦/- ની રકમ સહાય પેટે ડી-સેગ દ્વારા ચુકવવામાં આવે છે. આમ લાભાર્થી દીઠ કુલ રૂા.૭૦,૦૦૦/-ની રકમ દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે આપવામાં આવે છે.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	સંકલિત ડેરી વિકાસ કાર્યક્રમ આદિજાતી કુટુંબોને ગરીબી રેખાથી બહાર લાવવાનાં હેતૂથી અમલી કરવામાં આવે છે. આ યોજના અંતર્ગત આદિજાતિ મહિલા લાભાર્થીને દૂધાળા પશુ ખરીદવા માટે આપવામાં આવે છે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	• ૦ થી ૨૦ બી.પી.એલ. સ્કોર ધરાવતા મહિલા લાભાર્થી, • રેશનકાર્ડ અને આધારકાર્ડ, દુધ ઉત્પાદક સહકારી મંડળીનો દાખલો. • જાતિનો દાખલો, બાંહેધરી પત્ર. • પ્રોમીસરી નોટ. • પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટોગ્રાફ્સ
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક સહકારી મંડળી/સંસ્થાને આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

<u>પ્રકરણ-૧૩</u>

<u>નિયમ સંગ્રહ-૧૩</u>

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના વસતા આદિજાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને પોતાની ઉજ્જવળ કારકિર્દી બનાવવા વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે જવા માંગતા હોય તેમને IELTS & TOEFL તાલીમ માટે રૂા.૧૫,૦૦૦/- સુધીની મર્યાદામાં સહાય ચુકવવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના વિદ્યાર્થીને ધોરણ ૧૨ પછી વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે IELTS અને TOFEL ની તાલીમની જરૂરીયાત રહેતી હોય છે આ તાલીમ મેળવી આદિજાતિના વિદ્યાર્થી વિદેશમાં અભ્યાસ અર્થે જઇ શકે છે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદાર ધોરણ-૧૨ પાસ અંગે માર્કશીટ રજૂ કરવાની રહેશે. ૩. અરજદારે રહેવા તથા જમવાનો ખર્ચ જાતે કરવાનો રહેશેતથા ક્લાસીસની પસંદગી પોતાની રીતે કરવાની રહેશે
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	આ યોજના અન્વયે વિદ્યાર્થીને૧૫૦૦૦/- ફી પેટે ચુકવવામાં આવશે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના દરિયાઈ વિસ્તારમાં માછીમારીની કુશળતા ધરાવતા હોય તેવા આદિજાતિના માછીમારોનું જૂથ બનાવી ૧૧ વ્યક્તિઓને લોન પેટે રૂા.૪૪.૦૦ લાખ અને સહાય પેટે રૂા.૧૧.૦૦ લાખ મળી કુલ રૂા.૫૫.૦૦ લાખ ધિરાણ આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થીક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે કુલ ધિરાણ વ્યક્તિદીઠ રૂ૫.૦૦ લાખ તથા લાભાર્થી ફાળો રૂ.૫૦,૦૦૦/- થાય છે. લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિ વિસ્તારના દરિયાઇ કાંઠાના દરિયાઇ કાંઠાના દરિયાઇ કુશળતા ધરાવતા ૧૧ સભાસદોના જુથને એવા ૧૦ જુથોના માછિમારી સભાસદોને લોન આપવાથી જીવન ધોરણ ઊચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા જોઇએ. ૨. દરિયાઇ માછીમારીની કુશળતા ધરાવતા ૧૧ સભાસદોનું એક જૂથ બનાવેલ હોવું જોઇએ.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક સહકારી મંડળી/સંસ્થાને આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
અરજીપત્રક સાથે સહાય મેળવવા માટે પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા હોવા જોઇએ. ૨. દરિયાઇ માછીમારીની કુશળતા ધરાવતા ૧૧ સભાસદોનું એક જૂથ બનાવેલ હોવું જોઇએ.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત આદિજાતિ વિસ્તારમાં આદિજાતિ કુટુંબો દ્વારા ઉત્પાદિત ચીજવસ્તુઓ જેવી કે ભરતકામ, માટીકામ, મોતીકામ, વાંસકામ, છાપકામ, વણાટકામ, પીઠોરા ચિત્રકામ, વારલી ચિત્રકામ, માટે યોગ્ય બજાર વ્યવસ્થાપન મળી રહે તેના માટે ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા આદિજાતિ વિસ્તારમાં ઉત્પાદિત ચીજવસ્તુઓના બજાર વ્યવસ્થાપન માટેનું આયોજન કરવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ જ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના કારીગરો દ્વારા ઉત્પાદિત કરવામાં આવતી વસ્તુઓના પુરતા પોષણક્ષમ ભાવો મળી રહે તે માટે આ યોજના શરૂ કરવામાં આવેલ છે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવામાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર ૨. આ યોજના હેઠળ ઉત્પાદિત ખેત પેદાશ, ગૌણ વનપેદાશ, હેંન્ડીક્રાફટ, હેન્ડલુમ, આદિજાતિ આર્ટ અને પેન્ટીંગ વગેરેની વેચાણ માટે બજાર વ્યવસ્થા ઊભી કરી જેના થકી આદિજાતિ લોકોને તાલીમની પણ જોગવાઇ કરવામાં આવેલ છે. ૩. આ યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે જે તે સંસ્થાએ અત્રે રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે. જેમાં સખી મંડળો/ નારી કેન્દ્રો રજીસ્ટ્રેશન થયેલી સહકારી મંડળીઓ તેમજ કો.ઓપરેટીવ સોસાયટી ભાગ લઈ શકશે.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાતના આદિવાસી વિસ્તારમાં આદિજાતિ કુંટુંબો દ્વારા ઉત્પાદિત ખેત પેદાશ, હસ્તકલા કારીગરીની ચીજ વસ્તુઓ, પરંપરાગત આર્ટ અને ક્રાફ્ટની વસ્તુઓના પોષણક્ષમ ભાવો સાથે યોગ્ય બજાર વ્યવસ્થાપન મળી રહે, તેના માટે ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા આદિવાસી વિસ્તારમાં ઉત્પાદિત વસ્તુઓના બજાર વ્યવસ્થાપન માટેનું આયોજન કરવામાં આવશે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ શિક્ષિત યુવક-યુવતીઓને વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે રૂા.૧૫.૦૦ લાખની મર્યાદામાં લોન/ધિરાણ આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ જ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના વિદ્યાર્થી સરળતાથી વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ પ્રાપ્ત કરી પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવામાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદારે હાયર સેકન્ડરી અથવા ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટીફિકેટ કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષામાં વિશેષ યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે વિદેશની યુનિવર્સીટીમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે ગુજરાત રાજ્યના વતની હોય તેવા આદિજાતિના વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા બેન્ક મારફતે મંજુર થયેલ રૂા.૨૫.૦૦ લાખ સુધીની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં લીધેલ લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં ૬% ના વ્યાજના દરે વધુમાં વધુ રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦/- ત્રણ વર્ષ સુધી આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે સહાય મળવાપાત્ર થશે.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના વિદ્યાર્થી સરળતાથી વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ પ્રાપ્ત કરી પગભર થઇ શકે તે હેતુથી.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદારે હાયર સેકન્ડરી અથવા ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટીફિકેટ કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષામાં વિશેષ યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે વિદેશની યુનિવર્સીટીમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોય. ૩. અરજદારે બેન્કમાંથી રૂ.૨૫.૦૦ લાખ સુધીની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોવી જોઇએ. ૪. બેન્ક સ્ટેટમેન્ટ
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિ શિક્ષિત યુવક-યુવતીઓને પાયલોટ તાલીમ માટે રૂા.૨૫.૦૦ લાખની મર્યાદામાં લોન/ધિરાણ આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ જ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના વિદ્યાર્થી પાયલોટ ટ્રેનીંગ મેળવી સારી નોકરી મેળવી જીવન ધોરણ ઊચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદારે હાયર સેકન્ડરી અથવા ઇન્ડિયન સ્કુલ સર્ટીફિકેટ કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષામાં વિશેષ યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરેલ હોય. ૩. આવકની કોઇ મર્યાદા નથી. ૪. સબંધિત કોર્મશિયલ પાયલોટ ઇન્સ્ટીટ્યુટમાં પ્રવેશ મેળવેલ હોવો જોઇએ.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિના યુવક-યુવતીઓને NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગ થી ધોરણ-૧૨ પછી નર્સિંગ તેમજ એન્જીનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે રૂ।.૫.૦૦ લાખથી રૂ।.૧૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં લોન/ધિરાણ આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ જ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના વિદ્યાર્થી ધોરણ-૧૨ પછી નર્સિંગ તેમજ એન્જીનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરીને સારી નોકરી મેળવી જીવન ધોરણ ઊચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. આવકની મર્યાદા ૩ લાખ. ૩. જે તે કોર્ષની વિગતો રજુ કરવાની રહેશે.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજયના આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ તબેલો, ટ્રેક્ટર, કાપડની દુકાન, મંડપ ડેકોરેશન, કરીયાણાની દુકાન, સેંટીંગના સાધનો, ડી.જે વગેરે જેવા જુદા-જુદા ૮૬ રોજગાર-ધંધા માટે વાર્ષિક ૪% ના વ્યાજના દરે રૂા.૫૦,૦૦૦/- થી રૂા.૫.૦૦/- લાખ સુધીની મર્યાદામાં ધિરાણ આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ જ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના લોકોને સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ લોન આપવાથી જીવન ધોરણ ઊચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદારની ઉંમર ૧૮ વર્ષથી ઓછી તથા ૫૫ વર્ષથી વધુ ન હોવી જોઇએ ૩. અરજદાર સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ લાભ મેળવવા માટે જે-તે હેતુ માટે નિયત કરેલ અનુભવ ધરાવતો હોવો જોઇએ. ૪. જે-તે વ્હિકલની લોનના સંજોગોમાં ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ રજુ કરવાનું રહેશે.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે. વ્હિકલના સંજોગોમાં ડિલર ના બેન્ક ખાતામાં જમાં કરવામાં આવશે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજયના આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી બેન્ક મારફતે લીધેલ સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ કોર્પોરેશન એ નક્કી કરેલ ધંધા રોજગારના હેતુ માટે લોન રૂા.૫.૦૦ લાખ સુધીની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં લીધેલ લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં ૬% ના વ્યાજના દરે વધુમાં વધુ વાર્ષિક રૂ. ૩૦,૦૦૦/- ત્રણ વર્ષ સુધી આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે સહાય મળવાપાત્ર થશે.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આ યોજના હેઠળ ગુજરાત રાજ્યના વસતાં આદિજાતિ લોકો બેન્ક મારફતે લોનના વ્યાજના દર ઉંચા હોવાના કારણે લોન મેળવી શકતા નથી. આ સંજોગોમાં આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી બેન્ક મારફતે સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ કોર્પોરેશનને નક્કી કરેલ ધંધા રોજગારના હેતુઓ માટે જે લોન મેળવે તે લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં સબસીડી આપવામાં આવે તો રાહ્ત મળી શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદારે બેન્કમાથી રૂ.૫.૦૦ લાખ સુધીની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોવી જોઇએ. ૩. બેન્કનું સ્ટેટમેન્ટ ૪. અરજદારને કોર્પોરેશન દ્વારા નક્કી કરેલ હેતુ માટે જ સબસીડી મળવા પાત્ર રહેશે.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ-૧૩

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજયના આદિજાતિના લોકો પગભર થાય તે હેતુથી બેન્ક મારફતે લીધેલ વાહનની રૂા.૫.૦૦ લાખ થી રૂા.૨૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોય તેવા સંજોગોમાં લીધેલ લોન ઉપર જે વ્યાજ હોય તેમાં ૬% ના વ્યાજના દરે વધુમાં વધુ વાર્ષિક રૂ. ૧,૨૦,૦૦૦/- ત્રણ વર્ષ સુધી આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન મારફતે સહાય મળવાપાત્ર થશે.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે તેમ જ ખૂબ જ નબળી હોવાને કારણે બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓ પાસેથી ઊંચા વ્યાજના દરે લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના લોકોને આ યોજના હેઠળ લોનના વ્યાજ ઉપર સબસીડી આપવાથી જીવન ધોરણ ઊંચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. અરજદારે બેન્કમાંથી રૂ.૫.૦૦ લાખ થી રૂ. ૨૦.૦૦ લાખની મર્યાદામાં લોન મેળવેલ હોવી જોઇએ. ૩. બેન્ક સ્ટેટમેન્ટ ૪. અરજદારને કોર્પોરેશનને નક્કી કરેલ શરતો મુજબ જ સબસીડી મળવાને પાત્ર રહેશે.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર કરેલ ધિરાણની રકમનો ચેક લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા ચુકવી આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

<u>**પ્રકરણ-૧૩**</u>

<u>**નિયમ સંગ્રહ-૧૩**</u>

યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના આદિજાતિના યુવકોને NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગથી 1. પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા માલના પરિવહન માટે પીક-અપ(બોલેરો) ગાડી અથવા અન્ય કોઈ ગાડી માટે રૂ. ૭.૭૫ લાખ. 2. ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી માટે રૂ. ૭.૫૦ લાખ. ૩. મરઘા ઉછેર કેંદ્ર માટે રૂ. ૭.૧૩ લાખ. ધિરાણ આપવાની યોજના.
યોજનાનો સમયગાળો	નાણાંકીય ઉપલબ્ધીને ધ્યાને લઇ કાયમ અમલ થાય છે.
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ	આદિજાતિના લોકોની આર્થિક સ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનના સહયોગથી બેંકો તેમજ અન્ય સંસ્થાઓના વ્યાજના દરો ઉચ્ચા હોય લોન લેવામાં મુશ્કેલી પડતી હોવાથી આદિજાતિના લોકોને આ યોજના હેઠળ લોનના નીચા વ્યાજદરો ઉપર લોન/ધિરાણ આપવાથી જીવન ધોરણ ઊચું લાવી શકે અને પગભર થઇ શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષ્યાંકો:-	કોર્પોરેશનની નાણાંકિય ઉપલબ્ધી માંગણી રકમને ધ્યાને લઇ લક્ષ્યાંકો નક્કી કરવમાં આવે છે.
પાત્રતા અને માપદંડ	૧. અરજદાર આદિજાતિના હોવા અંગે દાખલો/પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરેલ હોવું જોઇએ. ૨. લાભાર્થીની ઉંમરનો પુરાવો. ૩. લાભાર્થીનો રહેઠાણનો પુરાવો. ૪. બેન્ક અને સંસ્થાના બાકીદાર ન હોવાનો દાખલો. ૫. સબંધીત ધંધા માટેનું લાયસન્સ. ૬. ધંધાનું સ્થળ અંગેના પુરાવા. ૭. સબંધીત ધંધા માટેના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર.
સહાયકી વિતરણની પધ્ધતિ	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન દ્વારા મંજુર રકમ લાભાર્થીના બેન્ક ખાતામાં DBT દ્વારા તેમજ વ્હિકલના સંજોગોમાં ડિલર ના બેન્ક ખાતામાં આપવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કોનો સંપર્ક કરવો.	ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની વેબ-સાઈટ: https//adijatinigam.gujarat.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. જે સબંધિત પ્રાયોજના કચેરીની ભલામણ સહ કોર્પોરેશનની વડી કચેરી,ગાંધીનગર ખાતે મોકલી આપવામાં આવે છે.
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો.	કાર્યપાલક નિયામકશ્રી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન બિરસા મુન્ડા ભવન ભોંયતળિયે સેકટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.

પ્રકરણ- ૧૪

(નિયમ સંગ્રહ-૧૩)

૧. યોજનાનું નામ	ગુજરાત રાજ્યના કાયદાનો અભ્યાસ કરેલ હોય અને સનદ મેળવી હોય તેવા આદિજાતિના યુવક-યુવતીઓ માટે રૂા.૨૮,૮૦૦/- સહાય તરીકે આપવાની જોગવાઈ અમલમાં છે. જે સિનિયર વકીલના હાથ નીચે તેઓ પ્રેકટીસ કરે છે તે સિનિયર વકીલને માસિક રૂા.૫૦૦/- લેખે ત્રણ વર્ષ સુધી રૂા.૧૮,૦૦૦/- એલાઉન્સ તરીકે આપવામાં આવે છે.
૨. યોજનાનો હેતુ	રાજયમાં આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા વિસ્તારમાં વસતા અનુસૂચિત જનજાતિના કાયદાની પદવી મેળવીને પ્રેકટીસ કરવા માંગતા યુવાનોની આર્થિક પરિસ્થિતિ સારી ન હોવાને કારણે અધવચ્ચે પ્રેકટીસ છોડી દઈ વકીલાતની પ્રેકટીસ કરી શકતા નથી. આથી, આવા અનુસૂચિત જનજાતિના વ્યક્તિઓને નાણાંકિય સહાય આપવાની યોજના અમલમાં મૂકવામાં આવી છે.
૩. લાભાર્થીની પાત્રતાનું ધોરણ	૧. અરજદાર આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજનાના જિલ્લામાં રહેતા આદિજાતિના વ્યક્તિ હોવા જોઈએ. ૨. અરજદાર અનુસૂચિત જનજાતિ ઉમેદવારને ગુણવત્તાના ધોરણે આ યોજનાનો લાભ એકવખત મળશે. ૩. અરજદાર અનુસૂચિત જનજાતિના વ્યક્તિ તેમજ કાયદાના સ્નાતક હોવો જોઈએ અને વકીલાતની પ્રેકટીસ કરવા માટે લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ. ૪. અરજદાર અનુસૂચિત જનજાતિના કાયદાના સ્નાતકે સીનીયર વકીલના હાથ નીચે પ્રેકટીસ કરવા હોવા જોઈએ/ કરવાની રહીશે. ૫. અનુસૂચિત જનજાતિના કાયદાના સ્નાતક જે સીનીયર વકીલના હાથ નીચે પ્રેકટીસ કરતા હોય તે સીનીયર વકીલ વકીલાતની પ્રેકટીસનો ઓછામાં ઓછો સાત(૦૭) વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૪. (અ) યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર મહતમ નાણાંકીય સહાય.	૧. અનુસૂચિત જનજાતિના કાયદાના સ્નાતકને પ્રેકટીશ શરૂ કરે તેના પ્રથમ વર્ષે રૂ. ૧૦૦૦/- દર મહિને આર્થિક સહાય આપી શકાશે. બીજા વર્ષે માસિક રૂ. ૮૦૦/- અને ત્રીજા વર્ષે માસિક રૂ. ૬૦૦/- ની સહાય આપવાની રહેશે. ૨. અનુસૂચિત જનજાતિના કાયદાના સ્નાતકને જે સીનીયર વકીલ વકીલાત કરવાની તક આપે તેને માસિક રૂ. ૫૦૦/- એલાઉન્સ આપવામા આવશે.
૪. (બ) યોજના હેઠળ મળવાપાત્ર મહત્તમ લોનની રકમ	સહાય.
૫. લોન પરનો વાર્ષિક વ્યાજનો દર	શૂન્ય
૬. લોન પરત કરવા માટેનો સમયગાળો	-
૭. લોન મેળવવા લાભાર્થીએ રજુ કરવાના અગત્યના દસ્તાવેજોની વિગત.	(૧) અરજદાર અનુસૂચિત જનજાતિના વ્યક્તિ છે તે સબંધે સક્ષમ અધિકારીનું જાતિનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. (૨) અરજદાર આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજનાના જિલ્લામાં રહે છે તેના સમર્થનમાં રહેઠાણનાં પુરાવાની (રેશનકાર્ડ, મતદાર યાદીનો ઉતારો, મતદાર ઓળખકાર્ડ વગેરે) સ્વયં પ્રમાણિત/ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે. (૩) અજદાર કાયદાના સ્નાતક છે તે અંગેના જે તે યુનિવર્સિટી દ્વારા આપવામાં આવેલ પદવીનાં પ્રમાણપત્રની સ્વયં પ્રમાણિત /ખરી નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. (૪) અરજદાર વકીલાતની સ્વતંત્ર પ્રેકટીસ કરવા માટે લાયક છે કે કેમ? અગર સ્વતંત્ર પ્રેકટીસ કરે છે કેમ? તેના સમર્થનમાં બાર એસોસીએશનમાં નોંધણી અંગેનું પ્રમાણપત્ર તેમજ સનદ અને વકીલાતની સ્વતંત્ર પ્રેકતીસ કરતા હોય તેના સમર્થનમાં જરૂરી દસ્તાવેજોની સ્વયં પ્રમાણિત / ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે. (૫) અરજદાર જે સિનિયર વકીલના હાથ નીચે વકીલાત કરવા માંગતા હોય તે સીનીયર વકીલની કાયદાની પદવી, બાર એસોસીએશનમાં રજીસ્ટ્રીશનનું પ્રમાણપત્ર તેમજ સનદની સ્વયં પ્રમાણિત/ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે. (૬) અરજદાર જે સીનીયર વકીલના હાથ નીચે સ્વતંત્ર પ્રેકટીસ કરવા માંગતા હોય તે સીનીયર વકીલ સાત(૦૭) વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોય તે પ્રસ્થાપિત કરતા સમર્થનમાં પ્રમાણપત્ર/દસ્તાવેજની સ્વયં પ્રમાણિત/ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
૮. યોજના હેઠળની નાણાંકીય સહાય/લોન કયા સદરથી ચૂકવવાના થાય છે.	કમિશ્નરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસે સહાયની રકમ વિભાગની બજેટ શાખા દ્વારા જેમ જેમ છુટી કરવામાં આવે તેમ તેમ નિગમના હવાલે મુકવાની રહેશે.

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, બિરશા મુન્ડા ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ , ગાંધીનગર

<u>ફક્ત કચેરીનાં ઉપયોગ સારૂ</u>

કચેરીનો નોંધણી
ક્રમાંક નંબર:

ફોટો ચોંટડી પ્રમાણિત કરવું.

નોંધણીની
તારીખ:................................
ફાઇલ નંબર:................................
સીનીયર આસીસ્ટન્ટનું નામ:....................

અનુસુચિત જનજાતિનાં વકીલોને સહાય (સ્ટાયપેન્ડ) આપવાની યોજના હેઠળનું અરજી પત્રક :-

---

<u>ઉમેદવારે ભરવું</u>

૧. ઉમેદવારનું પૂરૂં નામ :-
૨. ઉમેદવારનાં પિતા/પતિનું પૂરૂં નામ :-
૩. ઉમેદવારનું હાલનું પૂરૂં સરનામું
 (અ) ઘર નંબર/શેરી/મહોલ્લો :-
 (બ) ગામનું નામ :-
 (ક) શહેર/તાલુકાનું નામ :-
 (ડ) જિલ્લાનું નામ :-
 (ઇ) પીન કોડ નંબર :-
૪. ઉમેદવારનું કાયમી સરનામું
 (અ) ઘર નંબર/શેરી/મહોલ્લો :-
 (બ) ગામનું નામ :-
 (ક) શહેર/તાલુકાનું નામ :-
 (ડ) જિલ્લાનું નામ :-
 (ઇ) પીન કોડ નંબર :-
૫. ઉમેદવારની જન્મ તારીખ :-
 (તારીખ/માસ/વર્ષ)
૬. ઉમેદવારનું જન્મ સ્થળ
 (અ) ગામનું નામ :-
 (બ) શહેર/તાલુકાનું નામ :-
 (ક) જિલ્લાનું નામ :-
 (ડ) પીન કોડ નંબર :-
૭. ઉમેદવારની જાતિ (સ્ત્રી/પુરુષ) :-
૮. ઉમેદવારની જાતિ/પેટાજાતિ :-

૯. ઉમેદવારની શૈક્ષણિક લાયકાત :-

પદવી	વિષય	યુનિવર્સિટી	પાસ કર્યાનો માસ/વર્ષ	રેન્ક/ગ્રેડ/ટકાવારી
(૧)સ્નાતક (બી.એ.,બીકોમ., બી.એસ.સી.)				
(૨)અનુસ્નાતક (એમ.એ., એમ.કોમ.,એમ.એસ.સી. વિગેરે)				
(૩) અન્ય (એલ.એલ.બી.,એલ.એલ.એમ., એમ.બી.એ. વિગેરે)				

૧૦. ઉમેદવાર જ્યારથી વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરતા હોય તે તારીખ/માસ/વર્ષ :-

૧૧. ઉમેદવાર વકીલાતની પ્રેક્ટીસ જે કોર્ટમાંકરતાં હોય તેની વિગત

(અ) કોર્ટનું નામ :-

(બ) સ્થળ :-

શહેર/તાલુકાનું નામ :-

જિલ્લાનું નામ :-

પીન કોડ નંબર :-

૧૨. ઉમેદવાર વકીલાતની પ્રેક્ટીસ જે ક્ષેત્રમાં કરતા હોય તેની વિગત

(અ) દિવાની બાબતો :-

(બ) ફોજદારી બાબતો :-

(ક) અન્ય :-

૧૩. ઉમેદવાર જ્યારથી સીનીયર વકીલનાં હાથ નીચે પ્રેક્ટીસ કરતા હોય તે તારીખ/માસ/વર્ષ :-

૧૪. ઉમેદવાર જે સીનીયર વકીલનાં હાથ નીચે પ્રેક્ટીસ કરતા હોય તેમની વિગત

(અ) પૂરૂં નામ :-

(બ) સરનામું :-

ગામ :-

શહેર/તાલુકો :-

જિલ્લો :-

પીન કોડ નંબર :-

ટેલીફોન નંબર :-

૧૫. ઉમેદવારના સીનીયર વકીલની જાતિ (સ્ત્રી/પુરુષ) :-

૧૬. ઉમેદવારના સીનીયર વકીલની જાતિ (એસ.સી.,એસ.ટી.,ઓ.બી.સી. વિગેરે) :-

૧૭. ઉમેદવારનાં સીનીયર વકીલ જ્યારથી વકીલાત ની પ્રેક્ટીસ કરતા હોય તે તારીખ/માસ/વર્ષ :-

૧૮. ઉમેદવારનાં સીનીયર વકીલની શૈક્ષણિક લાયકાત :-

પદવી	વિષય	યુનિવર્સિટી	પાસ કર્યાનો માસ/વર્ષ	રેન્ક/ગ્રેડ/ટકાવારી
(૧)સ્નાતક (બી.એ.,બીકોમ., બી.એસ.સી.)				
(૨)અનુસ્નાતક (એમ.એ., એમ.કોમ.,એમ.એસ.સી. વિગેરે)				
(૩) અન્ય (એલ.એલ.બી.,એલ.એલ.એમ., એમ.બી.એ. વિગેરે)				

૧૯. ઉમેદવારનાં સીનીયર વકીલ વકીલાતની પ્રેક્ટીસ જે કોર્ટમાં કરતા હોય તેની વિગત

(અ) કોર્ટનું નામ :-

(બ) સ્થળ :-

શહેર/તાલુકાનું નામ :-

જિલ્લાનું નામ :-

પીન કોડ નંબર :-

૨૦. ઉમેદવારનાં સીનીયર વકીલ વકીલાતની પ્રેક્ટીસ જે ક્ષેત્રમાં કરતા હોય તેની વિગત

(અ) દિવાની બાબતો :-

(બ) ફોજદારી બાબતો :-

(ક) અન્ય :-

૨૧. ઉમેદવારનો બાર કાઉન્સીલમાં રજીસ્ટ્રેશન નંબર :-

૨૨. ઉમેદવારનાં સીનીયર વકીલનો બાર કાઉન્સીલમાં રજીસ્ટ્રેશન નંબર :-

૨૩. ઉમેદવાર આ યોજના હેઠળ સીનીયર વકીલના હાથ નીચે સળંગ ત્રણ વર્ષ આર્થિક સહાય મેળવવા માંગે છે? (હા/ના) :-

૨૪. સીનીયર વકીલ આ યોજના હેઠળ ઉમેદવારને સળંગ ત્રણ વર્ષ માટે તેમનાંહાથ નીચે વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરવાની તક આપવા સંમત છે? (હા/ના) :-

સ્થળ :-　　　　ઉમેદવારની સહી :- ....

તારીખ :-　　　　ઉમેદવારનું નામ :- (.................................)

<u>એકરાર</u>

અમો, શ્રી .... અને શ્રી .... અનુસુચિત જનજાતિનાં કાયદાના સ્નાતકોને નાણાંકિય સહાય(સ્ટાયપેન્ડ) તેમજ સીનીયર વકીલને એલાઉન્સ મળવા અંગેની યોજનાની સંપુર્ણ શરતો વાંચી અને સમજીયા છીએ તથા અરજીમાં અમોએ જે વિગતો રજુ કરી છે તે સંપુર્ણ સાચી અને ખરી છે તથા ખોટા પુરાવા/દસ્તાવેજો રજુ કરવા કે કરી આ યોજના હેઠળ લાભ મેળવવો ગુનો બને છે તે અમે જાણીએ છીએ અને આવા ખોટા પુરાવા/દસ્તાવેજો/માહિતી રજુ કરી આ યોજના હેઠળ લાભ લીધાનું પુરવાર થયેથી આ યોજના હેઠળ લીધેલ સહાય(સ્ટાયપેન્ડ)/એલાઉન્સની પુરેપુરી રકમ નિગમને એક સામટી પરત કરવા જમા કરાવવા આથી બંધાયેલા હોવાનું જાહેર કરીએ છીએ.

ઉમેદવારની સહી :-
ઉમેદવારનું નામ :-

સ્થળ :-
તારીખ :-

ઉમેદવારના સીનીયર વકીલની સહી :-
ઉમેદવારના સીનીયર વકીલનું નામ :-

નોંધ: રૂ|.૨૦/-ના નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ ઉપર રજુ કરવું.

સીનીયર વકીલનું એકરારનામું

આથી, હું નીચે સહી કરનાર શ્રી .... રહેવાસી .... જણાવું છું કે, હું .... કોર્ટમાં .... મથકે ....(માસ/વર્ષ)થી વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરું છું. શ્રી ....રહેવાસી .... મારા હાથ નીચે .... મથકે .... (માસ/વર્ષ)થી વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરે છે/ને વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરાવવા તૈયાર છું. જો હું અધવચ્ચેથી વકીલાતની પ્રેક્ટીસ છોડી દઇશ કે શ્રી.. ને મારા હાથ નીચે વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરાવવાનું બંધ કરીશ/અથવા તો તેઓ મારા હાથ નીચે પ્રેક્ટીસ કરવાનું બંધ કરશે તો તે અંગેની જાણ તુરંત જ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગરને કરીશ તેમજ સરકારશ્રી તરફથી આ યોજના હેઠળ મળેલી એલાઉન્સની રકમ સરકારશ્રીને એક જ હપ્તે પરત જમા કરાવીશ તેની બાંહેધરી આપું છું.

સ્થળ :-

તારીખ :-

સીનીયર વકીલની સહી :-

સીનીયર વકીલનું નામ :-

નોંધ: રૂ|.૨૦/-ના નોન-જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ ઉપર રજુ કરવું.

<u>એફીડેવીટ</u>

આથી હું નીચે સહી કરનાર શ્રી.. મુકામ............................પો..........................તાલુકો.......................જિલ્લો....................... નો મુળ વતની સોગંદપૂર્વક જણાવું છું કે, મેં.................................. યુનિવર્સિટીમાંથી કાયદાની પદવી સને..............ના વર્ષમાં મેળવી વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરવા સનદ મેળવેલ જેનો રજીસ્ટ્રેશન નંબર... છે. હું .... મુકામ ....તાલુકો......................જિલ્લો.................... ના સ્થળે હાલમાં વકીલાતની પ્રેક્ટીસ કરૂં છું.

હું આ સોગંદનામાથી બાંહેધરી અને ખાત્રી આપું છું કે હું શ્રી.. રહેવાસી.. ના સીનીયર એડવોકેટના હાથ નીચે પ્રેક્ટીસ કરૂં છું/કરવા માંગુ છું અને તેમનાં હાથ નીચે ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષ સુધીએ પ્રેક્ટીસ કરીશ. કોઇ સંજોગોમાં મારે સીનીયર એડવોકેટ બદલવો પડે તેવા સંજોગો ઉપસ્થિત થાય તો તેના કારણો સહિતની પ્રથમ પરવાનગી ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગર પાસેથી મેળવી લઇશ.

હું પોતે નિયમિત રીતે મારા સીનીયર વકીલના હાથ નીચે પ્રેક્ટીસ કરીશ અને તે બાબતનો કામગીરી દર્શાવતો સીનીયર એડવોકેટ્શ્રી ને અહેવાલ દર માસે નિગમને મોકલાવીશ. હું ત્રણવર્ષ પહેલા પ્રેક્ટીસ છોડી દઇશ તો મને મળેલ સહાયની રકમ એક હપ્તે નિગમને ભરપાઇ કરવાની બાંહેધરી આપું છું.

ઉપરોક્ત વિગતો મેં સમજી વિચારીને જણાવેલ છે અને દર્શાવેલ તમામ હકીકતો ખરી અને સાચી છે.

સ્થળ :- ઉમેદવારની સહી :-

તારીખ :- ઉમેદવારનું નામ :-

રૂબરૂ

મામલતદારશ્રી/સીનીયર એડવોકેટ

નોંધ:- ઉપરોક્ત સોગંદનામું મામલતદારશ્રી રૂબરૂમાં રૂ|.૨૦/-ના સ્ટેમ્પ ઉપર કરાવી રજુ કરવું.

વિના મૂલ્યે

આદિવાસી વિકાસ ખાતું (અનુસૂચિત જનજાતિ કલ્યાણ)

અનુસૂચિત જનજાતિના મેડીકલ ડીગ્રી (એમ.બી.બી.એસ.,બી.એસ.એ.એમ.,બી.એ.એમ.એસ., અને બી.ડી.એસ. (ડેન્ટલ) મેળવેલ ડોક્ટરોને સ્વતંત્ર વ્યવસ્થા શરૂ કરવા માટે લોન સહાય મેળવવાનું અરજીફોર્મ :

પ્રતિ,
કાર્યપાલક નિયામકશ્રી,
ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,
બ્લોક નંબર : ૧૦, બીજો માળ,
ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો ચોંટાડવો અને ફોટા ઉપર સહી કરવી

હું ડોક્ટરનો વ્યવસાય શરૂ કરવા માગું છુ.
મારી વિગત નીચે મુજબ છે.

૧	અરજદારનું પુરેપુરૂં નામ (અટક પહેલા લખવી)		
૨	અરજદારનું હાલનું સરનામું		
૩	અરજદારનું કાયમી સરનામું		
૪	અરજદારની જાતિ-પેટા જાતિ અને ધર્મ (દાખલો રજુ કરવો)		
૫	અરજદારની જન્મતારીખ તથા ઉમર		
૬	અરજદારના પિતા /વાલીનું નામ અને સરનામું		
૭	અરજદારના પિતા /વાલીનો વ્યવસાય		
૮	વાર્ષિક આવક (પિતા / વાલીની)		
૯	અરજદારની શૈક્ષણિક લાયકાત પ્રમાણપતોની નકલો બિડવી (એમ.બી.બી.એસ., બી.એસ.એ.એમ., બી.એ.એમ.એસ., અને બી.ડી.એસ.)		
૧૦	શૈક્ષણિક કારકિર્દી માટે નીચેની માહિતી આપવી		
	અ	એમ.બી.બી.એસ./બી.એસ.એ.એમ./બી.એ.એમ.એસ./ અને બી.ડી.એસ. નો અભ્યાસ જે કોલેજમાં કર્યા હોય તેનું નામ અને સરનામું	
	બ	પાસ થયાનું વર્ષ	
	ક	કેટલા પ્રયત્ને પાસ થયા?	
	ડ	પરીક્ષામાં મેળવેલ વર્ગતથા ગુણ પ્રમાણપત્રોની ખરી નકલો સાથે બિડવી.	

૧૧	અરજદારની કુલ વાર્ષિક આવક પરિશિષ્ઠ : (અ) પ્રમાણપત્ર સામેલ કરવું.	
૧૨	ડોક્ટરનો સ્વતંત્ર વ્યવસાય શરૂ કરવામાં આવેલો હોય તો તે શરૂ કર્યાની તારીખ અને વર્ષ જણાવવું.	
૧૩	જો દવખાનું શરૂ કરવામાં આવેલ હોય તો તેમાં કોઇની ભાગીદારી છે કે કેમ ?	
૧૪	ડોક્ટરનો સ્વતંત્ર વ્યવસાય જો હવે શરૂ કરવાનો હોય તો ક્યારથી શરૂ કરવા તેનું પુરૂ સરનામું જણાવવું	
૧૫	ડોક્ટરી લાઇનનો જો અનુભવ હોય તો જણાવવું. (પ્રમાણપત્ર આપવું)	
૧૬	મેડીકલ કાઉન્સીલ અથવા આયુર્વેદિક કાઉન્સીલ તરફ થી મેળવેલ રજીસ્ટ્રેશન નંબર અને તારીખ (રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટની પ્રમાણિત નકલ સાથે સામેલ કરવી)	નંબર: તારીખ:
૧૭	આ યોજના હેઠળ જોઇતી લોન સહાયની માહિતી નીચે પ્રમાણે છે.	
	૧ દવખાનાના મકાનનુંભાડું (એક વર્ષ માટે રૂ|.) મકાન માલિકનું પ્રમાણપત્ર અથવા ભાડાચિઠ્ઠી આપવી.	
	૨ દવાઓ ખરીદવા માટે	
	૩ દવાખાના માટે ફર્નિચર ખરીદવા માટે	
	૪ દર્દીઓની શારીરિક તપાસા માટેનાં જરૂરી સાધનો ખરીદવા માટે	
૧૮	અરજદાર પોતાના ધંધા માટે કેટલી મુડીનું રોકાણ કરશે અને કેવી રીતે?	
૧૯	લોન ભરપાઇ કરવા તથા મદદ મેળવવા માટે પાત્રતા અંગેના સગાસંબંધી હોય તેવા બે, સદગૃહસ્થો જેવા કે ધારાસભ્યો, મ્યુનિસિપાલિટીના પ્રમુખ અથવા તો રાજ્યપત્રિત અધિકારીના બે પ્રમાણપત્રો અરજીપત્રક સાથે આપવા (સાથેના પરિશિષ્ટ-ગ મુજબ)	
૨૦	અત્યારે દવાખાનું ચાલુ હોય તો કયા વર્ષથી ચાલુ છે અને માસિક આવક કેટલી છે તે જણાવવું. માસિક આવક રૂ|...................	

૨૧	બીજી કોઇ માહિતી હોય તો આપવી	
	આ યોજના હેઠળ લોન/સહાય મંજુર કરવામાં આવશે તો તે અંગેના નિયમો અને શરતો મને અને મારા વાલી વારસોને બંધનકર્તા રહેશે તેની ખતરી આપું છુ. મંજુર થનાર લોનની રકમ તેમજ તેના ઘરનું વ્યાજ સમયસર નિયત કરેલા હપ્તાઓમાં એક વર્ષ પછી દર મહિને ૮૦ હપ્તાઓથી નિયમિત રીતે લોનની રકમ ભરપાઇ કરીશ અને જો તેમ કરવામાં કસુર કરુ તો મંજુર થયેલ લોનની રકમ, ચડતાં હપ્તાઓ તથા વ્યાજ દંડનીય વ્યાજ સહિત તથા લોન સહાયનો ઉપયોગ બીજી રીતે કરૂં તો મંજુર થયેલ લોન-સહાયની મળેલી તમામ રકમ દંડનીય વ્યાજસહિત ભરવાની બાંહેધરી આપુ છું.	

સ્થળ :

તારીખ : **અરજદારની સહી** : ....

<u>અરજી ફોર્મ સાથે જોઇતા સાધનિક કાગળોની વિગત દર્શાવતુ પત્રક :</u>

(૧) નિયત નમુનામાં અરજીપત્રક અસલ નકલ

(૨) જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર અસલ નકલ

(૩) આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર (પરિશિષ્ટ-બ મુજબ)

(૪) શૈક્ષણિક લાયકાતના પ્રમાણપત્રોની ખરી નકલ

(૫) રજીસ્ટ્રેશનની પ્રમાણિત નકલ

(૬) તબીબી સ્નાતક ડીગ્રીનુ પ્રમાણપત્રની ખરી નકલ

(૭) ડોક્ટરી લાઇનનો અનુભવ હોય તો તેનુ પ્રમાણપત્ર

(૮) રજીસ્ટ્રેશન મેળવ્યા બાદ અરજદાર શુ કરે છે તેનુ પ્રમાણપત્ર

(૯) મકાનભાડા અંગે મકાન માલિકનું સંમતિપત્રક રેવન્યુ સ્ટેમ્પ પર

(૧૦) દવાખાના માટે થનાર ખર્ચનો ક્વોટેશન

(૧૧) લોન ભરપાઇ કરવા માટે બે સદગૃહસ્થો જેવા કે ધારાસભ્યો, મ્યુનિસિપાલિટીના પ્રમુખ અથવા તો રાજ્યપત્રિત અધિકારીના બે પ્રમાણપત્રો (પરિશિષ્ટ-ગ મુજબ) અસલમાં

(૧૨) અરજદારનું એકરારનામું (પરિશિષ્ટ-ઘ મુજબ)

(૧૩) સોગંદનામું (એફીડેવીટ) દશ રૂપિયાના સ્ટેમ્પ પર અસલમાં (પરિશિષ્ટ-ચ મુજબ)

(૧૪) શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ

(૧૫) જાતિ પ્રમાણપત્ર તથા આવકનો દાખલો નીચે મુજબના અધિકારી પાસેથી રજુ કરવો (૧) કલેક્ટર (૨) જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (૩) મદદનીશ કલેક્ટર નાયબ કલેક્ટર (૪) નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (૫) મામલતદાર (૬) તાલુકા વિકાસ અધિકારી (૭)............................ (૮) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.

<u>નોંધ:</u> અરજીમાં સંપૂર્ણ વિગતોભરી આધાર-પુરાવા સહ જે તે..................... વહીવટદારશ્રીની કચેરીને મોકલવાની રહેશે.

પરિશિષ્ટ - ઘ

આ વ ક ના દા ખ લા નો ન મુ નો

હું પ્રમાણિત કરૂ છુ કે પુરી જાણ મુજબ શ્રી .... પુત્ર/ પુત્રી/ શ્રી/ કુમારી .... જાતિ .... ધર્મ પાળે છે.

તેમના સાધનોની આવક મળીને તેઓની ગત વર્ષ............................ ની વાર્ષિક આવક રૂપિયા .... (અંકે રૂપિયા ....) હતી તેની બાંહેધરી આપુ છું.

સ્થળ :-
તારીખ :-

સહી :- ....
હોદ્દો :- ....
સિક્કો :-

પરિશિષ્ટ – 'ગ'

લો ન ભ ર પા ઇ ક ર વા મા ટે ની પા ત્ર તા અં ગે નો દા ખ લો

આથી હું .... ઉંમર .... તાલુકો .... જિલ્લો .... જણાવુ છું કે, શ્રી.. રહેવાસી .... જાતે .... ને છેલ્લા .... વર્ષ થી ઓળખું છુ. તેઓ મારા અંગત સબંધી નથી. તેઓ .... શરૂ કરશે તેની મને ખાતરી છે. તેઓ આ યોજના હેઠળ મદદ માટે પાત્ર છે. તેમને જે લોન આપવામાં આવશે તે તેઓ સરકારશ્રીના ધારાધોરણ પ્રમાણે સમયસર પાછી ભરપાઇ કરશે તેની ખાત્રી આપાઅમાં આવે છે.

સ્થળ :-
તારીખ :-

પુરી સહી :- ....
પુરૂં નામ :- ....
હોદ્દો :- ....

<u>પરિશિષ્ટ – 'ઘ'</u>

<u>અ ર જ દા ર નું એ ક રા ર ના મું</u>

હું .... રહેવાસી .... જાતે .... ઉમર / વર્ષ .... આથી બાંહેધરી આપું છું કે સરકાર તરફથી લોન / સહાય ની રકમ ઉપરાંત જે રકમ તેની હું બીજેથી વ્યવસ્થા કરી મારી .... લોન મળ્યા તારીખથી ત્રણ માસ ની અંદર લોન પરત કરવાનું શરૂ કરીશ. મારો આ એકરાર જુઠો સાબિત થવાનો પ્રસંગ અગર તો લોનના નિયત કરેલા હપા ભરપાઇ કરવામાં કસુર થાય તો સરકારને યોગ્ય લાગે તે અને ચૂકવણીની તારીખથી દંડનીય વ્યાજ સાથે ભરપાઇ કરવા માટે હું જવાબદાર ગણાઇશ અને આ સબંધે મારી કોઇ તકરાર રહેશે નહી . આ અંગે સરકારે કરેલો નિર્ણય છેવટનો અને મને બંધનકર્તા ગણાશે.

સ્થળ :- અરજદારની સહી :- ....

તારીખ :-

સાક્ષીની સહી અને સાક્ષીનુ સરનામું :- ....

....

....

....

પરિશિષ્ટ – 'ચ'
સો ગં દ ના મું

આથી, હું .... ગામ .... (અટક, પોતાનું નામ અને પિતાનું નામ પુરૂ લખવુ) તાલુકો ...., જિલ્લો .... થી સોગંદપૂર્વક જણાવું છુ કે , મારી નીચે પ્રમાણેની હકીકત ખરી છે.

(૧) મારી જાતિ .... પેટા જાતિ .... છે. મારો ધર્મ .... છે.

(૨) હું અસલ .... રાજ્યનો વતની છું અને વર્ષ .... થી ગુજરાત રાજ્યમાં રહું છુ. મારૂ સરનામું નીચે પ્રમાણે છે.

__કાયમી સરનામું__ *__હાલનું સરનામું__*

(૩) મારો ધંધો .... છે અને મારી તમામ આવકના સાધનોની વાર્ષિક કુલ આવક રૂપિયા .... (અંકે રૂપિયા .... છે. મારા વ્યવસાયનુ સરનામું નીચે પ્રમાણે છે.

(૪) મરા મા-બાપની તમામ આવકના સાધનોની વાર્ષિક આવક કુલ રૂપિયા .... (અંકે રૂપિયા .... છે)

(૫) મે પ્રેક્ટીસ નીચે જણાવેલ સ્થળે તારીખ : / / થી શરૂ કરેલ છે. (જરૂરી ન હોય તે છેકી નાખવું) ડોક્ટરના વ્યવસાયનું સ્થળ (પુરેપૂરા સરનામાં સાથે)

સ્થળ :- અરજદારની સહી :- ....

તારીખ :-

__સાક્ષીઓ:__

(૧) ....

(પુરી સહી અને સરનામું)

(૨) ....

(પુરી સહી અને સરનામું)

:લોન ભરપાઇ કરવા માટે જામીન અંગેનું ફોર્મ:

આથી હું...

(પુરુનામ)

ઉંમર..............................ગામ.....................તાલુકો......................જીલ્લો.................

જણાવું છું કે,શ્રી...રહેવાસી..........................

.............................જાતે...ખાતે નોકરી કરતા ને હું

છેલ્લા................વર્ષથી ઓળખું છું.તેઓને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના ત-૧/૬/૯૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:ટીએપી/૧૦૯૧/૭૯૯/ઘ/૮૦૦ થી મંજુર કરેલી યોજના હેઠળ લોન મળવાપાત્ર છે, તેમને જે લોન આપવામાં અવે છે, તે તેઓ સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ પ્રમાણે અને તેમણે આપેલી બાંહેધરી મુજબ સમાચાર પાછી ભરપાઇ કરશે. આ લેખથી સર્વ લોકોને જાણ થાય કે..............................જીલ્લાના.........................તાલુકાના........................ગામના રહેવાસી અને..ખાતે નોકરી/વ્યવસાય ધરાવતા શ્રી...(હવે પછી જામેન તરીકે ઉલ્લેખેલ) સરકારે નિયત કરેલ ધારા ધોરણ મુજબ અને ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશને નક્કી કરેલ વ્યાજના દરે વ્યાજ સહિત કોર્પોરેશનને ચૂકવવાની રૂ..............................(અંકે રૂપિયા..પુરા)ની રકમ ગુજરાત અદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન (હવે જેમનો ઉલ્લેખ કોર્પોરેશન તરીકે કરેલ છે) સાથે સાચી અને દ્રઢ રીતે બંધાય છે.અને ઉક્ત રકમની સંપુર્ણ અને સાચી રીતે ચૂકવણી થાય તે માટે જામીન પોતે તેના વંશવારસો અને વહીવટી કર્તાઓ અને પ્રતિનિધિઓ આ જોખમથી દ્દઢ રીતે બંધાય છે.તેમ છતાં જો લોન લેનાર મૃત્યુ પામે કે નાદાર બની જાય કે કોઇપણ સંજોગોમાં આ કરારની શરતોનો ભંગ કરે તો ઉક્ત લોનની મુળ મુદ્દલ રકમ કે ઉક્ત લોનની તે સમયે વણ ચુકવાયેલી બાકી રહેતી હોય તેટલી મુદ્દલ રકમ અને તે અંગેનું વ્યાજ કોર્પોરેશન જ્યારે માંગણી કરશે ત્યારે લોનની બાકી રહેલ રકમ જામીન પાસેથી વસુલ કરવાપાત્ર ગણાશે.અને તે હું અને મારા વંશવારસ ચુકવી આપવા બંધાઇએ છીએ.સ્વીકૃતી પત્રના અમલ માટેની જવાબદારી કરાર હેઠળ લોન લેનારની સાથોસાથ સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે આખરી પણ ગણાશે.

આ ખતની સાક્ષીરૂપે ઉપર નામથી જણાવેલ જામીન શ્રી..એ પ્રથમ સહી નીચે લખેલ ૨૦૦............ના....................મહિનાની..................................તારીખે આના પર સહી કરેલ છે.

પુરી સહી...

પુરૂ નામ..

સ્થળ:

તારીખ:

સાક્ષી: (૧)

(૨)

રૂબરૂ

સક્ષમ અધિકારીશ્રીની રૂબરૂમાં રૂ.૨૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર

<u>સોગંદનામું</u>

હું નીચે સહી કરનાર .... આથી સોગંદપૂર્વક જાહેર કરૂ છું કે –

(૧)	હું ઉપર જણાવેલ સરનામે રહુ છું.
(૨)	હું ગુજરાત રાજ્યની વતની છું અને મારી અનુસૂચિત જનજાતિ તરીકે માન્ય કરેલ જાતિ પૈકી હિન્દુ *.. છે.
(૩)	મને .... માં આવેલી .... યુનિવર્સિટીમાં .... વર્ષના .... (કોર્સનું નામ દર્શાવવું) પ્રવેશ મળેલા છે.
(૪)	હું ભારતના અમદાવાદની પ્રાદેશિક પાસપોર્ટ કચેરી તરફથી ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ પાસપોર્ટ નંબર: .... ધરાવુ છું અને મને માટેના .... ક્લાસનાં વીઝા મળેલા છે જે તા: સુધી માન્ય છે.
(૫)	મને રાજ્ય સરકારની અનુસૂચિત જનજાતિના તેજસ્વી વિદ્યાર્થીઓને વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસાર્થે લોન/સહાય મેળવવાની યોજના હેઠળ લાભ મળેલ નથી તેમજ મારા કુટુંબનાં કોઇ સભ્યને આ યોજના હેઠળ લાભ મળેલ નથી.
(૬)	હું વિદેશમાં અભ્યાસ માટેની આ યોજના હેઠળ લાભ મેળવી મારી રેસીડન્સી પુર્ણ કર્યા બાદ ભારતમાં ઓછામાં ઓછા પાંચ વર્ષ માટે મારી સેવાઓઆપવા બંધાવું છું અને જો હું પરદેશમાં સ્થાયી થવાનું સ્વીકારીશ તો ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન પાસેથી મેળવેલી લોનની રકમ વ્યાજ સાથે એક સામટી પરત કરવાની બાંહેધરી આપું છું.
(૭)	વિદેશમાં વસતા મારા કોઇ સગા-સબંધી દ્વારા મારી નાણાંકિય જવાબદારી માટે મને પુરસ્કૃત કરવામાં આવેલ નથી.
(૮)	મારી રેસીડન્સી પૂર્ણ થયા બાદ છ માસ પછીથી હું લોનની મુળ રકમની કોર્પોરેશન દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ વ્યાજની રકમ સાથે પરત ચુકવણી કોર્પોરેશન નક્કી કરે તેવા માસિક/ત્રિમાસિક હપ્તામાં ભરપાઇ કરવાની બાંહેધરી આપું છું અને લોન તેઅજ વ્યાજની રકમની પરત ચુકવણી કરવામાં ફૂક થયેથી લોનની એક સામટી રકમ તે પરનાં વ્યાજની રકમ સહિત વસુલ કરવા નિગમ કાયદેસરનું હક્કદાર રહેશે.
(૯)	આ યોજના હેઠળ લોનની રકમ રીઝર્વ બેન્ક ઓફ ઇન્ડિયા દ્વારા નિયત થયેલ વિનિયમનાં દરે મેળવવા તથા તે અંગે રીઝર્વ બેન્કની નિયમોનુસારની મંજુરી રજુ કરવા સંમતિ આપુ છું.

રૂ|.૨૦/-નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર સોગંદનામું

આથી હું સહી કરનાર .... ઉંમર .... ધંધો .... નાં તે અમારા ધર્મ પ્રમાણે સોગંદપુર્વક આ સોગંદનામું કરી જણાવુ છું કે મારી પાસે મારી સ્વતંત્ર માલિકીની સ્થાવર અને જંગમ મિલ્કત .... ઠેકાણે મારા કબજા ભાંગવટાની આવેલછે, તેમજ મારી પાસે અન્ય .... મિલ્કત છે. ઉપરોક્ત તમામ મિલ્કત મારી સ્વતંત્ર માલિકીની છે તેમજ તેની ઉપર કોઇનો હક્ક હિસ્સો રહેતો નથી. હાલમાં આ તમામ મિલ્કતની બજાર કિંમત .... જેટલીથાય છે.

શ્રી .... એ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન ગાંધીનગર પાસેથી .... નાં હેતુ માટે રૂ|............................ ની લોન ધિરાણની માંગણી કરેલ છે. જેનાં અમો જામીન થયેલા છીએ. જામીનતરીકેની સઘળી જવાબદારી અમોએ સ્વીકારેલ છે. જેથી ઉપરોક્ત મિલ્કતની જાણ કરેલ છે. જે શ્રી .... લોન ભરવામાં કસુર કરશે કે નહી ભરે તો બાકી લોન અમો પરત કરવા બાંહેધરી આપીએ છીએ. અને જો ન આપીએ તો ઉપરોક્ત જણાવેલ મિલ્કતમાંથી વસુલ કરવા કોર્પોરેશન હક્કદાર રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતે આ સોગંદનામું રજુ કરીએ છીએ.

ઉપરની તમામ વિગત સાચી અને ખરી છે.

<u>પ્રકરણ-૧૫</u>

<u>(નિયમ સંગ્રહ-૧૪)</u>

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

૧૫:૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિ/ કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

(૧) વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ કાર્યક્રમો જેવા કે, ધિરાણ અને સહાય ચુકવવા અંગેના સરકારશ્રી તથા કોર્પોરેશન દ્રારા માર્ગદર્શક નિયમો બહાર પાડવામાં આવે છે.

(૨) રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જનજાતિ નાણાં અને વિકાસ નિગમ, ન્યુ દિલ્હી પુરસ્કૃત યોજનાઓના અમલીકરણ અંગે સદરહું કચેરી તરફથી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

પ્રકરણ-૧૬

(નિયમ સંગ્રહ-૧૫)

વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી:-

૧૬.૧ વિજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

ગુજરાત સરકારની www.adijatinigam.gujarat.gov.in વેબસાઇટ ઉપર ઉપલ્બદ છે. જેમાં ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનની માહિતીનો સમાવેશ થઇ જાય છે.

પ્રકરણ-૧૭

(નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો:-

૧૭:૧ લોકોને માહિતી મળી રહે તે માટે કોર્પોરેશને અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અતહ્ના સવલતો:-

(૧) લોકોને માહિતી મળી રહે તે માટે કોર્પોરેશનની કચેરીમાં યોજનાની માહિતી પત્રકો તૈયાર કરેલ છે.

(૨) નવીન યોજના અમલમાં આવે તેની વિગતો વર્તમાનપત્રોમાં આપવામાં આવે છે.

(૩) તાલુકા કક્ષાએ લોકમેળો તેમજ જાહેર કાર્યક્રમો કરી યોજનાની માહિતી પેમ્ફલેટ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવે છે.

દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ હાલમાં નકલો આપવાની પ્રથા અમલમાં નથી.

કોર્પોરેશન દ્વારા ઉપલબ્ધ મુક્તિ નિયમ સંગ્રહની વિગતો:-

(૧) કોર્પોરેશનનો વાર્ષિક વહીવટી અહેવાલ સને ૨૦૨૨-૨૩.

(૨) કોર્પોરેશનના મૂડી ધિરાણ વિનિયમો.

(૩) રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જનજાતિ નાણાં અને વિકાસ નિગમ, ન્યુ-દિલ્હી પુરસ્કૃત યોજનાઓની માર્ગદર્શક સૂચનાઓની પુસ્તિકા.

(૪) સરકારશ્રીની નીચેની તબદીલ થયેલ યોજનાના પરિપત્ર.

(૧) પાયલોટ ટ્રેનિંગ

(૨) કાયદાના સ્નાતકોને લોન સહાય

(૩) વિદેશમાં અભ્યાસ (૬% બેન્કેબલ વ્યાજ સહાય)

(૪) વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે લોન સહાય

(૫) નાહરી કેંદ્ર

(૬) સ્વરોજગારી યોજના હેઠળ જુદા- જુદા હેતુ માટે લોન

(૭) નર્સિંગ તેમજ એન્જિનિયરીંગ જેવા વિવિધ કોર્ષ કરવા માટે લોન

(૮) આઈ.ડી.ડી.પી (ડેરી પ્રોજેક્ટ) દુધાળા પશુ ખરીદવા માટે લોન અને સબસીડી

(૯) NSTFDC ન્યુ દિલ્હી તેમજ જી.ટી.ડી.સીના સહયોગથી ટ્રેક્ટર વિથ ટ્રોલી તથા પેસેન્જર વાન(ઈકો) તથા પીક - અપ(બોલેરો) અને પોલ્ટ્રીફાર્મ માટે લોન.

(૧૦) IELTS & TOEFL કોચીંગ ક્લાસ માટે સહાય

(૧૧) દરયાઈ માછીમારી માટે લોન તથા સહાય

(૧૨) બજાર વ્યવસ્થાપનનું આયોજન

(૧૩) બેન્ક મારફતે વાહન ખરીદી પર ૬% વ્યાજ સબસીડી.

(૧૪) બેન્ક મારફતે સ્વરોજગારી હેતુ માટે ૬% વ્યાજ સબસીડી.

રૂ.૧૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,ગાંધીનગર

ગીરોખત

એક બાજુવાળા: ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન (જેને હવે પછી ટુંકાણમાં " કોર્પોરેશન" લખાવી લેનાર તરીકે સંબોધેલ છે.) જેનું ઠેકાણું બિરસા મુંડા ભવનના ભોંયતળિયે, સેકટર-૧૦/એ, ભોંયતળિયે, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

બીજી બાજુવાળા: લોન લેનાર ____________________

તથા પિતા/વાલી____________________લખી આપનાર જેને હવેપછી ટુંકાણમાં અમો અથવા અમારી તરીકે સંબોધેલ છે.)

ઠેકાણું____________________મુ.__________પો:__________ __________તા:__________જી__________ અમો સહી કરનાર નીચે પ્રમાણે ગીરોખત લખી આપીએ છીએ.

૧. તમો કોર્પોરેશનની નીચેની વિગતોની રુએ અમારા પુત્ર/પુત્રી ને રૂ__________અંકે રૂપિયા ____________________ પુરાની લોન મંજુરે કરી છે.જે રકમ અમારા પુત્ર/પુત્રીને મળેલ/મંજુર કરેલ છે.એમ કબુલ કરીએ છીએ તેમજ કોર્પોરેશન તરફથી વખતોવખત મંજુર કરવામાં આવે તે લોનની રકમ જે અમોને મળનાર છે તે અમે કબુલ કરીએ છી. અને સદરહું લોનની રકમ કોર્પોરેશન વખતોવખત ઠરાવે તે વ્યાજના દરે અને દંડનીય વ્યાજના દરે અને કોર્પોરેશનના ઠરાવ્યા પ્રમાણે ભરપાઇ કરવા કબુલ કરીએ છીએ.

ક્રમ	નિયામક મંડળ/સ્થાયી સમિતિએ મંજુર કરેલ ધિરાણ		વિનિયમ હેતુ/આર્થિક ઉત્કર્ષ યોજના	મંજુર કરેલ લોનની રકમ રૂં	વ્યાજનો દર.
	તારીખ	ઠરાવ નંબર			
૧	૨	૩	૪	૫	૬
(૧)					

૨:	કોર્પોરેશને મંજુર કરવામાં આવેલ ધિરાણ તથા ઠરાવેલ વ્યાજ તથા બીજા ખર્ચા ભરવા અમો તથા લોન લેનાર અમારો પુત્ર/પુત્રી બંધાયેલ છે.આ પ્રમાણે ન ચુકવવામાં આવે તો કોર્પોરેશન મુદ્દલ,વ્યાજ,દંડનીય વ્યાજ તથા બીજા ખર્ચા કોર્પોરેશન ઠરાવે તે ધોરણે આકારી તે દરે વસુલ કરી શકશે.અમો તથા લોન લેનાર અમારો પુત્ર/પુત્રી પ્રથમ વ્યાજ ચુકવવા બંધાયેલ રહેશે તથા કોર્પોરેશન આ લોન,વ્યાજ તથા બીજા ખર્ચા જ્યારે માંગે ત્યારે આપવા કબુલીએ છીએ.

૩:	અમો તથા લોન લેનાર અમારો પુત્ર/પુત્રી આ લોનની રકમનો કોર્પોરેશન જે હેતુ માટે મંજુર કરેલ હોય તે હેતુના કામકાજમાં ઉપયોગ કરશે અને કોર્પોરેશન જ્યારે પુછે ત્યારે તે બાબતની સાબિતીનો સંતોષકારક પુરાવો રજુ કરશે.

૪:	 લોનની રકમ તેની ઉપર ચડત તમામ વ્યાજ સાથે પાછા આપવાની જામીનગીરી તરીકે નીચે લખેલી મિલ્કત જે હાલ અમારી માલિકીના કબજામાં છે અને જે કાંઇ પણ જાતનું રુણ,ભાર, ટાંચ,લોન અથવા હક્કમાંથી મુક્ત છે તે કોર્પોરેશનને સાનગીરો તરીકે આપીએ છીએ. આ કરજ તેના ઉપર તમામ વ્યાજ,તમામ ખર્ચ, સાથે જે લ્હેણું થશે તે કોર્પોરેશન માગે ત્યારે પાછુ વસુલ ન આપવામાં આવે તો વસુલ કરવા સારૂં મજકુર કોર્પોરેશનને કાયદા અનુસાર સર્વે પ્રકારનો હક્ક/સત્તા ઉપાયો અને છુટ રહેશે. કરજની તમામ રકમ યા તેમાંથી વસુલ ભરેલી રકમ બાદ જતાં બાકી રહી હોય તે રકમના દેણને માટે નીચે જણાવેલ મિલ્કત જામીનગીરીમાં કાયમ બને, તે માટે એ જરૂર રહેશે નહીં. અમારી પાસે નિકળતું કોર્પોરેશનનું સઘળું લ્હેણું જે અમારી પાસેથી વસુલ ન થઇ શકે તો અમારી બીજી કોઇપણ મિલ્કતમાંથી અતહ્ઞા હરેક રીતે કોર્પોરેશન વસુલ કરવાને મુખત્યાર છે તેમજ કોર્પોરેશનને તેની રકમ એકદમ વસુલ કરવાની જરૂર જણાય તે વખતે આપેલા હપ્તા અગર મુદત વધારી આપવામાં આવી હોય તેમ છતાં કોર્પોરેશન આખી રકમ સામટી પરત માંગી શકશે.

લોનની રકમ તથા તેની ઉપરનું તમામ ચડત વ્યાજ સાથે પાછા આપવાની જામીનગીરી તરીકે નીચે લખેલી મિલ્કત જે હાલ અમારી માલીકીના કબજામાં છે તે મિલ્કત ઉપર કોર્પોરેશનના બોજાની નોંધ કરાવી તે રજુ કરવાની જવાબદારી અમારી રહેશે.

૫:	અમોએ કોર્પોરેશનને સાનગીરો આપેલ મિલ્કતનો આગનો વીમો, હુલ્લડનો વિમો જ્યાં સુધી મુદ્દલ વ્યાજ તથા ખર્ચ સાથે ચુકતે હિસાબે કોર્પોરેશનને પરત ન ભરીએ ત્યાં સુધી લખી આપેલ મિલ્કતનો વિમો ઉતારી આપવા બંધાય છે અને તે આગના વિમાનો તથા હુલ્લડના વિમાનો જે કાંઇ પ્રિમિયમ અમોએ ભરવાનો રહેશે તે ભરવાને તથા આ લખી આપેલ મિલ્કતનો જે કાંઓ ટેક્સ,શેષ અથવા સરકાર ધારો ભરવાનો હશે તે અમો ભરવા કબુલ થઇએ છે.અમો તે ભરવામાં કસુર કરીએ તો કોર્પોરેશન અમો વતી તે રકમ વસુલ કરવાને મુખત્યાર છે.

૬:	કોર્પોરેશનના હાલના તેમજ ભવિષ્યમાં થનાર નિયમો મુઅજબ અમો તથા અમારા લોન લેનાર પુત્ર/પુત્રી બંધાયેલા છે અને તે નિયમો દસ્તાવેજોની શરતો માફક ગણાશે.

(૧) લોન લેનારની સહી:____________________

(૨) લોન લેનારના પિતા/વાલીની સહી:____________________.

મિલ્કતનું વર્ણન:

જીલ્લો: તાલુકો: ના

શહેર મધ્યના લત્તામાં

આવેલી નીચે જણાવેલ મિલ્કત

અ.નં	સર્વે નંબર	તથા	પેટા નંબર	ક્ષેત્રફળ	પુર્વ ઉત્તર	દક્ષિણ	પશ્ચિમ	કિંમત

આ દસ્તાવેજ લખી આપ્યો

મુકામ:____.

આજ તારીખ: માહે સને

(૧)

(૨)

જામીનોના: જામીનોની સહી:

નામ અને સરનામું:

(૧) (૧)

(૨) (૨)

સક્ષમ અધિકારીશ્રીની સહી/નોટરીના સહી/ સિક્કા

બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ ઠરાવ　　　નંબર :______________

સ્થાયી સમિતી ઠરાવ　　　તારીખ:______________

ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન,

બિરસા મુંડા ભવન,ભોયતળિયે,સેકટર ૧૦/એ,ગાંધીનગર.

ધીરેલ લોનના નાણાંની કબુલાત.

હું____આદિજાતી લાભાર્થી ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન પાસેથી રૂ.___________અંકે રૂપિયા_____________________________________ રકમની લોન લીધાની પહોંચ લખી આપું છુ, અને નીચે મુજબ કબુલ થાઉં છું.

(૧)　આ કરજે લીધેલ લોનના નાણાંનું વ્યાજદર સેંકડે __________ ટકા લેખે છે.

(૨)　બોર્ડ ઓફ ડીરેકટર્સ આ જાતના ધીરાણ ઉપર વખતો વખત જે વ્યાજનો દર લેવાનું ઠરાવશે. તે વ્યાજનો દર આ ધીરાણ ઉપર ગણવાનો કોર્પોરેશનનો હક્ક રહેશે.

(૩)　આ કરજે લીધેલા લોનનાં નાણાં અને વ્યાજની રકમ નીચે મુજબ પાછી આપવા હું કબુલુ છું, અને પરત કરવામાં કસુર કરીશ તો કસુર થયાની તારીખથી હુકમની શરતોમાં ઠરાવેલ દરે વ્યાજ/દંડનીય વ્યાજ ભરવા કબુલ થાઉં છું.હપ્તાની રકમ__________ હપ્તાની સંખ્યા_________હપ્તો શરૂ થયાની તારીખ__________

(૪)　આ કરજે લીધેલા લોનના નાણાં____ના હેતુ સારૂ વાપરવાને કબુલ થાઉં છું. અને તેમ કર્યાની સંતોષકારક સાબિતી જો કોર્પોરેશન તરફથી મંગવામાં આવે તો પુરી પાડવા બંધાઉ છું. જો તેમ કરવામાં કસુર કરૂ તો કોર્પોરેશન સદર કરજની પુરી રકમ કે તેના ભાગ વ્યાજ સાથે વસુલ માંગવા હક્કદાર છે.

(૫)　નિયમો અને શરતોના પાલન અંગે કોઇ વિવાદ ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે કોર્પોરેશનનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૬)　ઉપર નક્કી કર્યા પ્રમાણે હપ્તા આ નાણાં હું વસુલ ન આપુ તો હપ્તા કે મુદ્દત હોવા છતાં તે રદ ગણી કોઇ પણ વખતે કંઇપણ કારણ દર્શાવ્યા વિના મને નોટિસ આપી મારા ખાતે બાકી પડતી રકમ પાછી માંગવા કોર્પોરેશન વસુલ કરે શકશે. અથવા જામીનદરો પાસેથી વસુલ કરી શકાશે.

(૭)　સદર કોર્પોરેશનના હાલ અમલમાં છે. તે અને હવે પછી અમલમાં મુકવામાં આવે તે પેટા કાયદા અને નિયમો/શરતો પાળવા બંધાઉ છું.

(૮)　લોન ધિરાણ જે હેતુ માટે કરવામાં તે હેતુ માટે જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. તે સિવાયના હેતુ માટે ઉપયોગ થતો હશે તો તાત્કાલિક ધિરાણની વસુલાત કરવાની સત્તા કોર્પોરેશનને રહેશે.

(૯)　ધંધા રહેઠાણનું સ્થળ બદલાય તો તેની જાણ કોર્પોરેશનને કરવાની રહેશે. જો તેમ કરવામાં આવશે નહિ તો પત્ર વ્યવહારથી થતી આડાસરની તમામ જવાબદારી લાભાર્થીની રહેશે.

(૧૦)　મંજુર કરેલ ધિરાણના હુકમ સાથેની દરેક શરતોના પાલન માતે હું બંધાઉ છું.

(૧૧)　કોર્પોરેશનની મદદથી જે પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવામાં આવતી હશે તે પ્રવૃત્તિ અંગે ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન નામાભિકરણ કરીશ.

તારીખ :- ________________માહે _______________

કરજ લેનારની સહી ____________________

સાક્ષી:

(૧) નામ :_____________________________________

સરનામું : ________________________________

(૨) નામ :___________________________________

સરનામું : ________________________________

ગુજરાત આદિજાતી વિકાસ કોર્પોરેશન,

બિરસા મુંડા ભવન,ભોયતળિયે,સેકટર ૧૦/એ,ગાંધીનગર

જામીનખત

તમો આ જામીન લખાવી લેનાર ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરમાં આવેલ છે. અને જેને હવે પછી આ જામીનખતમાં ટુંકાણ 'કોર્પોરેશન' એ રીતે સંબોધવામાં આવેલ છે.

(૧) અમો ____________________

જાતિના __________ઉ.મા.વ. __________ રહેવાસી __________

____

(૨) અમો ____________________

જાતિના __________ઉ.મા.વ. __________ રહેવાસી __________

____

(૩) અમો ____________________

જાતિના __________ઉ.મા.વ. __________ રહેવાસી __________

____

(૪) અમો ____________________

જાતિના __________ઉ.મા.વ. __________ રહેવાસી __________

____

આ જામીનખત લખી નીચે મુજબની કબુલાત આપીએ છીએ.

જત શ્રી ____________________ ના (જેમને હવે પછી આ જામીનખતમાં 'કરજદાર' તરીકે સંબોધેલ છે.) જામીન થઇએ તે શરતે તમને કોર્પોરેશન ને રૂ. __________અંકે રૂપિયા ____________________ પુરા કરજ આપવાનું નક્કી છે/કરજ આપ્યુ છે અને તે માટે અમો જામીન થયા છીએ, તેનુ આ જામીનખત નીચેની શરતોએ આપીએ છીએ.

(૧) મુળ કરજદારે ઉપરોક્ત કરજની રકમ વ્યાજ અને ખર્ચ સહિત ધિરાણની શરતો પ્રમાણે ભરપાઇ કરવાની છે અને તેમણે ધિરાણની શરતો અને જવાબદારીઓનો પુરેપુરો અમલ કરવાનો છે. તે અંગે અમો જામીન થયા છીએ અને તમો કોર્પોરેશનનું ઉપરોક્ત ધિરાણ અંગે કરજદાર સદર ધિરાણના નાણાં ભરપાઇ કરે નહી કે તમારૂ કંઇપણ લેણુ સદર કરજદાર પાસે બાકી રહે તો અમારે ભરપાઇ કરવાનું છે તથા કરજદારની કરજ વ્યાજ અને કહ્ચ સાથેની તમામ જવાબદારી અદા કરવા અને દેવું ચુકવવા અમો કબુલ થઇએ છીએ.

(૨) આ જામીનગીરી સતત ચાલુ રહેશે અને આ જામીનગીરી રદ કરી શકીશું નહી.

(૩) જામીન તરીકેની અમારી જવાબદારી કરજદારશ્રી સાથે સમય વ્યાપી છે. અને સદર રકમ, વ્યાજ ખર્ચ સહિત કોર્પોરેશનને વસુલ આપવા અમો સંયુક્ત અને વિભક્ત રીતે જવાબદાર છીએ.

(૪) અમારૂ જામીનખત ચાલુ હોય તયાં સુધી અમારી સ્થાવર મિલકતો કોઇને ગીરો આપીશું નહી. બક્ષીસ કરીશું નહી. કોઇને વેચાણ આપીશું નહી કે તે અંગે કોઇપણ જાતની વ્યવસ્થા કરીશું નહી કે તે ઉપર બોજો કરીશું નહી.

(૫) તમો કોર્પોરેશન કરજદારને નાણાં ભરપાઇ કરવા માટે વખતો વખત મુદ્દત વધારી આપપો કે બીજી સવલત આપો તેમાં અમારી સમંતિ ગણી લેવાની છે. તમે મુદ્દત વધારી આપો કે બીજી સવલત આપો તેથી અમારી જામીન તરીકેને જવાબદારી અસર થશે નહી અને અમારી જામીન તરીકેની જવાબદારી કાયમ રહેશે.

(૬) ઇન્ડીયન કોન્ટ્રેક્ટ એક્ટની કેટલીક કલમો જેની નીચે જામીન જવાબદારીમાંથી મુક્ત થાય છે. તે કલમો આ જામીનખતને લાગુ પડશે નહી અને અમારે તે કલમો નીચે જામીનદારીમાંથી મુક્ત થયા છીએ તેઓ હક્ક કે દાવો કરવાનો નથી અને અમારે તે કલમોનો લાભ લેવાનો નથી કે તેની કલમો નીચે અમો જામીનદારીમાંથી મુક્ત થઇશું નહી.

(૭) જો કરજદાર નાદાર થાય અગર લેણદારો સાથે ગોઠવણ કરે અગર તોડજોડ (કમ્પોઝીશન) કરે તો પણ કોર્પોરેશન લેણદાર તરીકે ઉભા રહી શકશે અને કરજદારની મિલકત સાથે લેણુ પુરવાર કરી શકશે અગર તોડજોડ (કમ્પોઝીશન) નો સ્વીકાર કરી શકશે અને કબુલ કરી શકશે અને અમોને બાકાત રાખી તેમાંથી નાણાં અગર જે કાંઇ મળે તે લઇ શકશે અને તેમ છતાં તેવા કારણસર અમો જામીન તરીકે મુક્ત થઇશું નહી. વળી, અમો અમારી જવાબદારીના નાણાં આપીને અગર જ્યાં સુધી કોર્પોરેશનના નાણાં પુરેપુરા ભરપાઇ થાય નહી ત્યાં સુધી અમો સદર કમ્પોઝીશન વિગેરેમાં અમારો હક્ક, દાવો સાબિત કરશું નહી અને કોર્પોરેશનના સદર કરજદાર સામેના બાકીના નાણાં માટેની અમારી જવાબદારી ચાલુ રહેશે.

(૮) મુળ કરજદાર તેમના દેવા અંગે લીમીટેશન એક્ટના પ્રોવિઝન પ્રમાણે એકનોલેજમેન્ટ કરે કે પાર્ટ પેમેન્ટ કરે તે અમોને કબુલ મંજુર ગણાશે અને અમો વતી પણ કર્યુ ગણાશે અને તેનાથી અમો સામે પણ સદર કાયદા મુજબ સદર લંબાયેલી ગણાશે.

(૯) કોર્પોરેશનના ધિરાણ હુકમ સાથે જોડેલી શરતો અમોએ વાંચેલ છે. અને તે શરતો અમોને બંધનકર્તા છે.

(૧૦) કરજદારે તમોને ધિરાણ અંગે કરી આપેલ કબુલાત અમોએ વાંચેલી છે. અને તે અમોને કબુલ મંજુર છે.

આ જામીનખતનું લખાણ આજ તારીખ:- / / ના રોજ અમોએ અમારી રાજીખુશીથી અક્કલ હોશિયારીથી વાંચી સમજીને તમોને મુકામ ____________________ માં કરી આપ્યુ છે. તે અમોને તથા મારા વંશવાલી, વારસો ઇત્યાદી તમામને કબુલ મંજુર અને બંધનકર્તા છે તે સહી.

જામીનોની સહી

અત્રે મતુ

(૧) ________________________

____

(૨) ________________________

____

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગર
સ્વરોજગારી યોજના વિનિયમ-૩૮

લોન રૂ.

લાભાર્થી નું નામ :-

સરનામું :-

વ્યાજનો દર **અથવા વખતો વખત નક્કી થાય તે.**

પ્રોમીસરી નોટ

હું
____
_ મુકામ ___________________________પો. ______________________તાલુકો
_________________ જીલ્લો _______________________________ ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગર પાસેથી રૂ. _________________ અંકે રૂપિયા
________________________________ પુરાની લીધેલ લોનની રકમ દર સેકંડે _______ ના દરે વ્યાજ સાથે કોર્પોરેશન માગે ત્યારે પાછી આપવા બંધાઉ છું.

તારીખ:- (કરજ લેનારની સહી)
સ્થળ:-

મારી રૂબરૂ

આસી.મેનેજર (કોર્પો.)
પ્રોજેક્ટ કચેરી ....
....
જી ....
....

નિગમ ક્લાર્ક
તાલુકા પંચાયત
જી

અનુસૂચિત આદિજાતિઓ (આદિવાસી) ની યાદીઓ

૧. બરડા.

૨. બાવચા,બામચા.

૩. ભરવાડ (આલેચ,ગિર અને બરડા જંગલના નેસ વિસ્તારમાં.

૪. ભીલ,ભીલ ગરાસીયા,ઢોલી ભીલ, ડુંગરી ભીલ, ડુંગરી ગરાસીયા, મેવાસી ભીલ, રાવળ ભીલ, તડવી ભીલ, ભાગલીયા, ભીલાલા પવાર,વસાવા,વસાવે.

૫. ચારણ (આવેચ,બરડા અને ગીરના જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)

૬. ચૌધરી (સુરત અને વલસાડ જિલ્લામાં)

૭. ચૌધરા.

૮. ધાનકા, તડવી, તેતરીયા, વાલવી.

૯. ઢોડીયા

૧૦. દુબળા, તલાવીયા, હળપતિ.

૧૧. ગામિત, ગામટા, ગાવિત, માવચી,પડવી.

૧૨. ગોન્ડ, રાજગોન્ડ

૧૩. કાથોડી, કાતકરી, ઢોર કાતકરી, સોન કાથોડી ,સોન કાતકરી.

૧૪. કાંકણા, કોકણી, કુકણા.

૧૫. કાળી, (કચ્છ જિલ્લામાં)

૧૬. કોળી ઢોર,ટોકેરે કોળી, કોલચા, કોલઘા.

૧૭. કણબી (ડાંગ જિલ્લો)

૧૮. નાયકડા, નાયકા, ચોલીવાલા નાયકા, કાપડીયા નાયકા, મોટા નાયકા, નાના નાયકા

૧૯. પઢાર

૨૦. પારધી (કચ્છ જિલ્લો)

૨૧. પારધી, અડવીચીંચર, ફણસે પારધી, (અમરેલી,ભાવનગર, જામનગર,જુનાગઢ, કચ્છ, રાજકોટ અને સુરેન્દ્રનગર જીલ્લા સિવાયના.

૨૨. પટેલીયા

૨૩. પોમલા

૨૪. રબારી (આલેચ,બરડા અને ગીર જંગલના નેસ વિસ્તારમાં)

૨૫. રાડવા.

૨૬. સીદ્દી (અમરેલી, ભાવનગર, જામનગર, જુનાગઢ, રાજકોટ અને સુરેન્દ્રનગર જિલ્લામાં)

૨૭. વાઘરી, (કચ્છ જિલ્લો)

૨૮. વારલી (વાર્લી)

૨૯. વીટોળીયા, કોટવાળીયા, બારોડીયા.