



આદિજાતિના ઈસમોને બેનક મારફતે સ્વરોજગારી ચોજના હેઠળ કોપોરેશનને નક્કી કરેલ ધંધા રોજગારના હેતુઓ માટે રૂ.૫.૦૦/- લાખ સુધીની લીધેલ લોન ઉપર ૫% ના વ્યાજના દરે વ્યાજ સબસીડી આપવા બાબતની સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષની રૂ.૬૪.૫૦ લાખની નવી બાબત.

ગુજરાત સરકાર
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ
દાયક ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૨૦/ન.બા-૨૫/ધ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૪-૦૮-૨૦૨૦

વંચાણે લીધા: -

(૧) ગુ.આ.વિ. નિગમ, ગાંધીનગરનો તા.૪/૦૨/૨૦૨૦ નો પાત્ર ક્રમાંક : વપસ-ધિ.વા.- નવી બાબત -વશી - ૪૨૬ થી ૪૩૦

પ્રસ્તાવના:-

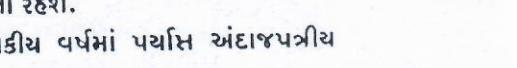
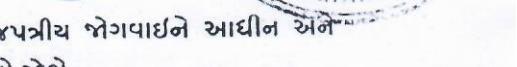
આદિજાતિના ઈસમોને પગભર થવા માટે જુદા જુદા ધંધા હેઠળ લોનની જરૂરીયાત રહે છે. આદિજાતિના ઈસમો બેનક મારફતે લોનના વ્યાજના દર ઉચ્ચા હોવાના કારણે લોન મેળવી શકતા નથી. અગાર વ્યાજનો દર ઉચ્ચો હોવાના કારણે તેઓ વ્યાજના કર દેવામાંથી બહાર આવી શકતા નથી અને પોતાનું જીવન ઘોરણા ઉચ્ચુ લાવી શકતા નથી આ સંજોગોમાં આદિજાતિના ઈસમો પગભર થાય અને પોતાનું જીવન નિર્વહિ સારી રીતે પસાર કરી શકે તે માટે તેઓ બેનક મારફતે સ્વરોજગારી ચોજના હેઠળ કોપોરેશનને નક્કી કરેલ ધંધા રોજગારના હેતુઓ માટે રૂ.૫.૦૦/- લાખ સુધીની લોન મેળવે તે લોન ઉપર ૫% વ્યાજ હોય તેમાં ૫% ના વ્યાજના દરે સબસીડી આપવામાં આવે તો તે લોકોને રાહત મળી શકે તે માટે વંચાણે લિધા ક્રમાંક(૧)થી ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર દ્વારા અતે દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે. જે બાબત સરકારશ્રી ની વિચારણા હેઠળ હતી.

દરાવા:-

પુષ્ટ વિચારણાને અંતે આદિજાતિના ઈસમોને બેનક મારફતે સ્વરોજગારી ચોજના હેઠળ કોપોરેશનને નક્કી કરેલ ધંધા રોજગારના હેતુઓ માટે રૂલ:૩૦૦ આદિજાતિના ઈસમો ને રૂ.૫.૦૦/- લાખ સુધીની લોન મેળવે તે લોન ઉપર ૫% વ્યાજ હોય તેમાં ૫% ના વ્યાજના દરે વ્યાજ સબસીડી આપવા માટે વાર્ષિક એક લાભાર્થીને રૂ.૩૦,૦૦૦/- પ્રમાણે ૩૦૦ લાભાર્થીઓના રૂ.૬૦.૦૦/- લાખ તથા ૫ ટકા વહીવટી ખર્ચ રૂ.૫.૫૦/- લાખ મળી રૂલ રૂ.૬૪.૫૦/- લાખની સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષની નવી બાબતને નીચેની શરતો આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

શરીતો:-

- (૧) આ ચોજનાનો લાભ લેવા માંગનાર ઈસમ આદિજાતિનું પ્રમાણપત્ર ધરાવતો જોઈએ.
- (૨) અરજદારે રૂ.૫.૦૦ લાખ સુધી લોન લીધેલ હોવી જોઈએ.
- (૩) કોપોરેશનને નક્કી કરેલ હેતુઓ માટે જ સબસીડી ચુકૃવાની રહેશે.
- (૪) અરજદારશ્રી બેનકમાંથી લોન મેળવ્યા બાદ કોપોરેશનને જાણ કરવાની રહેશે.
- (૫) આ મંજૂરી અન્યથે કરવાનો થતો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા પખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૬) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવત્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પચસ અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૭) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાચી તેમજ પખતોવખત લાગુ પડતા દરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈએ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
- (૮) આ મંજૂરી અન્યથે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

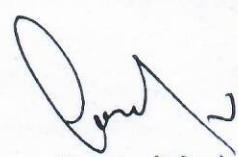


- (૬) આ મંજૂરી અન્યથે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરનકર કરવાની રહેશે.
- (૧૦) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) આ મંજૂરી અન્યથે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિ ની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૨) આઇ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાથન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો-વખતની સૂચનોઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૩) આ કામના ટેનકર પ્રોસેસરીંગમાં સરકારના ઉદ્ઘોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૯ના હાય ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઈ-ટેનકરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ અને ત્યારબાદ વખતો-વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) આ યોજના અન્યથે મંજૂર થયેલ મહેકમ વધુ સમય માટે ચાલુ રાખવા અંગે અલગથી દરખાસ્ત રજૂ કરી મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- (૧૫) આ યોજનાઓ અંગેનો ખર્ચ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૧ થી કરવાનું રહેશે.
- (૧૬) બાંધકામની યોજના માટે વિભાગે માર્ગ અને મકાન વિભાગના જે તે જિલ્લાના એસ.ઓ.આર મુજબ નકશા/અંદાજો રજૂ કરીને સક્ષમ અધિકારીની વહીવટી/તાંત્રિક મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- (૧૭) આ મંજૂરી અન્યથે જો કોઈ પણ વસ્તુની ખરીદી કરવાની થતી હોય તો તે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણ અને નિયમોનુસાર કરવાની રહેશે.
- (૧૮) કેંદ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓના કિસ્સામાં ભારત સરકાર દ્વારા ખરેખર છૂટી થયેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૧૯) ઉક્ત નવી બાબતની વહીવટી મંજૂરી અન્યરે નાણા વિભાગના કરકસર અંગેના તા.૦૯/૦૯/૨૦૨૦ના હાય ક્રમાંક: પારચ-૧૦૨૦૧૦-૧૧૮-૪.૧ શી અપાયેલ સૂચનાઓ અનુસાર ખર્ચ થાય તે વિભાગે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં ૩.૬૪.૫૦/- લાખની નવી બાબત અંદાજપત્રમાં માંગણી ક્રમાંક: ૬૬ આયોજન, મુખ્ય સદર: ૨૨૨૪-અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પણાતયર્ગ અને લઘુમતિઓનું કલ્યાણ, પેટા સદર: ૦૨ અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર: ૭૮૮-આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના, પેટા નાદર-૧૭-વિકિપાય-૨૬ આદિજાતિના લાભાર્થીઓને જુદી જુદી વ્યવસાયિક/શોકશિક પ્રવૃત્તિઓ માટે નાણાંકીય સહાય હેઠળ થયેલ જોગવાઈમાંથી ઉદ્ઘારયો.

આ હાય આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર નાણા વિભાગની તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૦ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્યથે ભૂહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.



(જ.આર.ડોડીયા)
સંયુક્ત સચિવ
આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ

નકલ રવાના : -

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી(આ.વિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી(આ.વિ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, (ખર્ચ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી(આ.વિ.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- કમિશ્રણશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, બિરસામુંડા ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- કાર્યપાલક નિયામકશ્રી, ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ નિગમ, બિરસામુંડા ભવન, સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- શ્રદ્ધા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઈલ.
- સિસ્ટમ મેનેજર, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, વેબસાઇટ ઉપર સત્પરે મુક્યા વિનંતી સહ.
- સિલેક્ટ ફાઈલ.