(મંડળીનો ગોળ સિક્કો)

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન

કરજખત

(નાહરી કેન્દ્ર)

એકબાજુવાલા	:	**ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન** (જેને હવે પછી ટુંકાણ માટે **"કોર્પોરેશન" લખાવી લેનાર** તરીકે સંબોધેલ છે.) જેનું ઠેકાણું : બ્લોક નં.૧૦ જુના સચિવાલય ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.
બીજી બાજુવાલા **(લખી આપનાર)**	:	શ્રી... (જેને હવે પછી ટુંકાણ માટે **'મંડળી સંસ્થા'**તરીકે સંબોધેલ છે.) જેનુ ઠેકાણું : મુ..............પો............તા.............જિ..............
ત્રીજી બાજુવાલા **(લખી આપનાર)**	:	(૧) (૨) **સાથેના પરિશિષ્ટ પ્રમાણેનાં મંડળી સંસ્થાના આદિજાતિ સભાસદો.** (3) (જેમને હવે પછી **"સભ્યો"**તરીકે સંબોધેલ છે.)

જત બીજી તરફવાલા સંસ્થાને તથા ત્રીજી બાજુવાલાઓએ એક બાજુવાલા કોર્પોરેશનને આ કરારમાં દર્શાવેલ લોનનું ધિરાણ કરવા વિનંતી કરી છે.અને એક બાજુવાલા કોર્પોરેશનને ડિરેકટરોના બોર્ડ/સ્થાયી સમિતિની તારીખ :- ....ની બેઠકના ઠરાવ નં:..............ની રૂએ બીજી બાજુવાલા મંડળી/સંસ્થાને રૂ.........................અંકે રૂપીયા......................... પુરાની રકમ અમો સહી કરનારા બીજીબાજુવાલા મંડળી/સંસ્થાને મળેલ છે. અને અમો સહિ કરનારા બીજી બાજુવાલા તથા ત્રીજી બાજુવાલા નીચે પ્રમાણે કરજખત લખી આપીએ છિએ:

1) તમો એકબાજુવાલા કોર્પોરેશને અમો બીજીબાજુવાલા મંડળી/સંસ્થાને અને ત્રીજી બાજુવાલા સભાસદો માટે રૂ.......................... અંકે રૂપીયા..........................પુરાની પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ હેતુ માટે ધિરાણ મંજુર કરેલ છે.જે રકમ અમોને મળી છે.તેમ અમો કબુલ કરીએ છીએ અને સદરહું ધિરાણની રકમ અમો મંડળી/સંસ્થા <u>૪ ટકા</u> વ્યાજનાં દરે કોર્પોરેશન નક્કી કરે તે પ્રમાણે હપ્તાઓથી મુદ્દલ રકમ તથા વ્યાજ ભરપાઈ કરવા કબુલ થઈએ છીએ.
2) કોર્પોરેશને મંડળી/સંસ્થાને મંજુર કરવામાં આવેલ રકમ ઠરાવેલ વ્યાજ અને <u>હપ્તાસર</u> નિયમિત રિતે ભરવા મંડળી/સંસ્થા બંધાયેલ છે.આ પ્રમાણે ચુકવવામાં ન આવે તો કોર્પોરેશન મુદ્દલ તથા વ્યાજરકમ ઉપર દંડનીય વ્યાજ કોર્પોરેશનનું બોર્ડ ઠરાવે તે દરે અને ધોરણે આકરી વસુલ કરી શકશે.
3) વ્યાજ અને હપ્તાસર નિયમિત નાણાં પરત કરવામાં મંડળી/સંસ્થા ચુક કરે અથવા ધિરાણની કોઈ પણ શરતોનું પાલન કરવામાં ચુક કરે તો તમો કોર્પોરેશન અમે મંડળી/સંસ્થા પાસેથી તમામ રકમ વ્યાજ એકી સાથે વસુલ મેળવવા હકદાર છે. મંડળી/સંસ્થાની બેંકની સિલક વગેરે હરકોઈ મિલક્તમાંથી કોર્પોરેશન નાંણા વસુલ કરી શકશે.

4) મંડળી/સંસ્થા વ્યવસ્થા અથવા તો ગેરવહિવટને કારણે કોર્પોરેશન પાસેથી લીધેલા નાણાંનો દુરપયોગ થાય છે તેવું અથવા સદરહુ રકમ જોખમાય છે એવું કોર્પોરેશનને લાગે તો મંડળી/સંસ્થાનો આપવામાં આવેલ તમામ રકમ એકી સાથે વસુલ કરવા માટે કોર્પોરેશનને અધિકાર રહેશે.

5) કોર્પોરેશન મંડળી/સંસ્થાને જે આદિજાતિ સભાસદોને જે તે હેતુ માટે ધિરાણ મંજુર કરી મંડળી/સંસ્થા ને આપેલ છે.તે જે આદિવાસી સભાસદોને જે તે હેતુ માટે જ પુરૂ પાડવા માટે તથા તે માટે કોર્પોરેશનની વખતોવખતની સુચના પ્રમાણે વર્તવા મંડળી/સંસ્થા બંધાઈએ છીએ.જો મંડળી/સંસ્થાઆમ કરવામાં ચુક કરશે તો કોર્પોરેશન મંડળી/સંસ્થા પાસેથી આપેલા નાણાં ઉપર કોર્પોરેશનનું બોર્ડ નક્કી કરે તે રકમ વ્યાજ સાથે તાત્કાલિક પાછા ભરવા મંડળી/સંસ્થાને જણાવી શકશે અને મંડળી/સંસ્થા તે પ્રમાણે વસુલ આપવા બંધાયેલ છે. મંડળી/સંસ્થાએ હેતુ માટે પુરાવાઓ રજુ કર્યા હશે તે સંતોષકારક છે કે નહીં તે માટેનો કોર્પોરેશનનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

6) મંડળી/સંસ્થાનો વ્ય.સમિતિમાં સભ્ય/આમંત્રિત સભ્ય તરીકે કોર્પોરેશનનાં પ્રતિનિધિ તરીકે કોર્પોરેશન નિમાણુંક કરે તે પ્રતિનિધિને મંડળી/સંસ્થા સ્વઈકારશે તેવી બાંહેધરી આપીએ છીએ.

7) કોર્પોરેશનના સક્ષમ અધિકારીને અને/અથવા એકાઉન્ટન્ટ જનરલ અને/અથવા કોર્પોરેશને અધિકૃત કરેલ વ્યકતિને/કર્મચારીને તેમજ સંબંધિત બેંકનાં અધિકૃત કરેલ વ્યકતિને અધિકારીને મંડળીનું કામકાજ તપાસવા દેવા અને તેમને જોઈતા આંકડાઓ અને હિસાબો બતાવવા અને જરૂરી માહિતી માંગે ત્યાં આપવા મંડળી/સંસ્થા બંધાયેલી રહેશે.

8) જરૂર જણાય ત્યારે ધિરાણ લેનાર મંડળી/સંસ્થાનાં હિસાબ-કિતાબ તેમજ માલમિલ્કત તપાસવાનો તેમજ જોવાનો અધિકાર કોર્પોરેશનને રહેશે.

9) મંડળી/સંસ્થાને તેના હિસાબોની તપાસણી અંગેની ઓડિટ રીપોર્ટની ખરી નકલ તેમજ વાર્ષિક અહેવાલ તથા હિસાબોની નકલ વર્ષ પુરૂ થયે ત્રણ માસમાં આ કોર્પોરેશનને પહોંચતી કરવી પડશે.

10) કોર્પોરેશનના જે તે પ્રવર્તમાન નિયમો અને શરતો પ્રમાણે વર્તવા મંડળી/સંસ્થા બંધાયેલી રહેશે.

11) કોર્પોરેશનના ધિરાણમાંથી ખરીદેલ/ઉભી કરેલ મિલ્કત ઉપર કોર્પોરેશનનો અગ્ર હક્ક રહેશે તથા જ્યાં સુધી આ કરજખત નીચેનું કાંઈપણ લહેણું બાકી હોય ત્યાં સુધી સદર માલ-મિલ્કત કોર્પોરેશનની પરવાનગી વગર કોઈને કોઈપણ રીતે તબદિલ કરી શકાશે નહીં.સદર માલ-મિલ્કતનો વીમો કોર્પોરેશનની તરફેણમાં ઉતારવામાં આવશે અને વીમાની પ્રિમિયમની રકમ મંડળી/સંસ્થા ભોગવશે.

12) કોર્પોરેશનની મદદથી જે પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવામાં આવતી હશે તે પ્રવૃત્તિ અંગે ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશનનું નામાભિકરણ કરશે અથવા પ્રચાર તકતી મુકશે.

13) ધિરાણની શરતોનું પાલન કરવા મંડળી/સંસ્થા બંધાયેલી રહેશે અને આ શરતો ઉપરાંત કોર્પોરેશન વધારાની કોઈ પણ શરતો ઉમેરી શકશે અને ધિરાણની કોઈ રકમો બાકી હશે ત્યાં સુધી તેમાં સુધારા વધારા કે ફેરફાર કરી શકશે.

14) નિયમો અને શરતોના પાલન કરવા મંડળી/સંસ્થા બંધાયેલી રહેશે અને અ શરતો ઉપરાંત કોર્પોરેશન વધારાની કોઈ પણ શરતો ઉમેરી શકશે અથવા પ્રચાર તકતી મુકશે.

15) અમો ત્રીજીબાજુવાલા કબુલ કરીએ છીએ કે અમો ત્રીજીબાજુવાલા બીજીબાજુવાલા મંડળી/સંસ્થાનાં સભાસદો છીએ અને આ સાથે પરિશિષ્ટમાં જણાવ્યા પ્રમાણે પરિશિષ્ટમાં કોલમ ૨માં જણાવેલ સભાસદો કોલમ નં. ૪માં જણાવેલ હેતુ માટે કોલમ નં.૫માં જણાવેલ ધિરાણ તરીકે બીજીબાજુવાલા મંડળી/સંસ્થા મારફત મળેલ છે અને સદર રકમ મંડળી/સંસ્થા ઠરાવે તેવા હપ્તાથી ... ટકાનાં વ્યાજ સહિત પરત કરીશું. અમો આથી કબુલ કરીએ છીએ કે અમોને પરિશિષ્ટના કોલમનં.૫ માં આપેલ ધિરાણ વ્યાજ સહિત કોર્પોરેશનને વસુલ આપવા મંડળી સાથે એકામતે એકાજુથે જવાબદાર છીએ અને તમો કોર્પોરેશન અમોને જ્યારે જણાવો ત્યારે અમોને પરિશિષ્ટ ૫ પ્રામાણે મળેલ ધિરાણ પૈકીની અમો પાસેની બાકીની લહેણી રકમ વ્યાજ સહિત અમો કોર્પોરેશનને વસુલ અપીશું તેમ અમો કબુલ કરીએ છીએ અને બાંહેધરી આપીએ છીએ.

16) અમો મંડળી/સંસ્થાને અમારી મંડળી/સંસ્થા ના આદિજાતી સભાસદોને મંજુર થયેલ ધિરાણ સામે જ કાંઈ સહાયની રકમ મળે તે અમારે તુર્તજ કોર્પોરેશનમાં જમા કરાવવાની છે. અગર સદરહુ સહાયની રકમ મળેતે સીધી કોર્પોરેશનમાં ભરપાઈ થાય તેવી વ્યવસ્થા ગોઠવો તે વ્યવસ્થા અમોને કબુલ છે.અને અમારી સંમતી આપવાની છે. અને તે અંગે જે જે કાગળો જરૂરી હોય તેમાં અમારે સહિ કરી આપવાની છે.

17) મંડળી/સંસ્થા ની તારીખ .... કમિટીનાં ઠરાવ નં.....થી મળેલ આધિકારની રૂઈએ અમો મંડળી/સંસ્થાએ તથા સભ્યોએ કરજખત કરી આપેલ છે.

<u>પરિશિષ્ટ</u>

ક્રમ ૧	આદિજાતિ અરજદારનું નામ ૨	ગામ તાલુકો ૩	ધિરાણનો હેતુ ૪	ધિરાણની રકમ ૫
૧				
૨				
૩				
૪				
૫				
૬				
૭				
૮				
૯				
૧૦				

ઉપરોક્ત તમામ શરતો વાંચી સમજીને આ દસ્તાવેજો આજરોજ કોર્પોરેશનને કરી આપ્યો છે.અમોને તથા અમારા વખતો વખતના હોદ્દેદારોને એસાઈનીઓને વાલી-વારસોને કબુલ મંજુર છે.

આ દસ્તાવેજ લખી આપ્યો.મુકામ……………………

(મંડળીનો ગોળ સિક્કો)

આજ તારીખ………………….માહે…………સને…………

<u>સહકારી મંડળી/સંસ્થાના અધિકૃત હોદ્દેદારોની સહી</u>

ક્રમ	નામ અને હોદ્દો	સહી
૧.		
૨.		

<u>સક્ષીઓ:-</u>

ક્રમ	નામ અને સરનામું	સહી
૧.		
૨.		

ત્રીજીબાજુવાલાલખી આપનારનું નામ,સરનામું અને સહી/અંગુઠા,

ક્રમ	નામ	ગામ તાલુકો	સહીઅંગુઠા/
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			
૬			
૭			
૯			
૧૦			

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે ઉપર ત્રીજીબાજુવાલા મંડળીના સભાસદોએ અમારી રૂબરૂમાં સહી/અંગુઠા કરવામાં આવેલ છે.

...................પ્રમુખ

.....................મંત્રી

મંડળીનો સિક્કો

<u>ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,ગાંધીનગર.</u>

<u>મુડી ભંડોળ યોજના</u>

<u>ઠરાવનો નમુનો</u>

તારીખ:-....................................... ના રોજ મંડળી/સંસ્થાની કાર્યવાહક સમિતિની બેઠકમાં થયેલ ઠરાવ નં:-........................ ની સાચી નકલ.

<u>ઠરાવ નંબર:-</u>

ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,ગાંધીનગર પાસેથી મુડી ભંડોળ યોજના રૂ...................................અંકે પુરા રૂપીયા...પુરાનું ધિરાણ કોર્પોરેશને નિયત કરેલ કરજખતનાં નમુનામાં દર્શાવેલ શરતો અને બોલીઓને આધીન રહિ મેળવવા આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

સદરહું ધિરાણ કોર્પોરેશને નિયત કરેલ કરજખત,પ્રોમીસરી નોટ અને દસ્તાવેજો ઉપર સહી કરવાનો મંડળી/સંસ્થાના પ્રમુખશ્રી ....અને મંત્રી શ્રી /સભ્ય શ્રી...ને આથી અધિકાર આપવામાં આવે છે.જેમની પ્રમાણિત સહી નીચે પ્રમાણે છે.

<u>મારી રૂબરૂ</u>

____

હોદ્દો

<u>સહીના નમુના</u>

૧. ____________________ **પ્રમુખ**

૨. ____________________ **મંત્રી/સભ્ય**

મંડળી / સંસ્થાનો સિક્કો

નોંધ:- (ઉકત ઠરાવની ખરી નકલોમાં ગામનાં સરપંચ/તલાટી અથવા તાલુકા અધિકારી ની રૂબરૂમાં સહીઓ કરવાની રહેશે.)

<u>ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,ગાંધીનગર</u>

મુડી ભંડોળ યોજના

કરજ રૂ.	:- ....
મંડળી / સંસ્થાનું નામ	:- ....
સરનામું	:- ....
વ્યાજનો દર	:- ....

પ્રોમીસરી નોટ

અમો ....તાલુકો...................જિલ્લો.......................ના અધિકૃત અધિકારીઓએ તો અમારી મંડળી / સંસ્થા માટેગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન,ગાંધીનગર પાસેથી રૂ................................અંકે રૂપીયા....................................પુરાની કરજે લીધેલી રકમ દર સેકડે ......% નાં દરે વ્યાજ સાથે કોર્પોરેશન માગે ત્યારે પછી આપવા બંધાઈએ છીએ.

તારીખ :-....................

મંડળી / સંસ્થાનાં અધિકારીઓની સહી

..નાં વતી

૧. .... **પ્રમુખ/ચેરમેન**

૨...**મંત્રી/સભ્ય**

મારી રૂબરૂ